

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя**

Розглянуто та схвалено
на засіданні вченої ради,
протокол №9
від 31 жовтня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Тернопільського
національного технічного
університету імені Івана Пулюя



П. В. Ясній

01 листопада 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора
філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі
Тернопільського національного
технічного університету імені Івана Пулюя**

зі змінами від 20.10.2020, протокол № 10
затверджено наказом №4/7-774 від 26.10.2020

**Тернопіль
2019**

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення складене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 "Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)".

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.3 Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури здійснює вчена рада Університету.

1.5. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

1.6. Вступ в аспірантуру здійснюється відповідно до цього положення.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Термін підготовки здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою становить до п'яти років, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.8. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.9. Освітня складова підготовки аспірантів проводиться згідно освітньо-наукових програм та навчальних планів, затверджених вченою радою Університету.

1.10. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін завершення роботи над дисертацією протягом строку підготовки.

1.11. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування здобувача.

1.12. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.13. Для забезпечення ефективного функціонування аспірантури, докторантури, проводиться контроль виконання (здобувачами) аспірантами, докторантами індивідуального плану роботи, двічі на рік проводиться атестація на кафедрах університету та її затвердження на науково-технічній раді університету. Підготовка в аспірантурі та докторантурі та поза нею завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір СВР.

1.14. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного працівника) в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

2. Права та обов'язки аспірантів і докторантів

2.1. Аспіранти і докторанти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, для аспірантів - на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії, фахової групи вчених Університету, які здійснюють наукове керівництво аспірантами;
- академічну мобільність, в тому числі міжнародну, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 ;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у поза навчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти і докторанти зобов'язані:

- дотримуватися вимог академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених університетом;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні відповідної кафедри;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

3.3. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, повинен включати:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- особовий листок;
- копія паспорту та ідентифікаційного номера;
- список наукових праць (при наявності).

3.4. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому в університет. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

3.5. Дата прийому документів визначається правилами прийому в Університет. Приймальна комісія може оголосити додатковий прийом в аспірантуру вступників за кошти фізичних та юридичних осіб на очну, заочну форму навчання, зокрема вступників іноземців, який проводиться в інші терміни.

3.6. Вступник, який підтвердив свій рівень знання з іноземної мови, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3.7. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

3.8. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

3.9. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

3.10. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора університету, який оприлюднюється в установленому порядку. Про

зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3.11. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.12. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.13. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.14. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.15. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.16. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.17. Дозвіл докторам філософії на керівництво аспірантами, як виняток, дається рішенням вченої ради за рекомендацією НТР тоді, коли вони мають підготовлених докторів філософії та затверджену тему докторської дисертації при стажі науково-педагогічної роботи після захисту дисертації не менше 3-х років та наявності не менше 3-х статей, опублікованих за поточні 3 роки у фахових виданнях за даною спеціальністю. На НТР претендент робить наукову доповідь, результатами якої НТР дає відповідну рекомендацію Вченій раді Університету.

3.18. На підставі наказу про зарахування аспірант закріплюється за кафедрою, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

3.19. У разі необхідності зміни наукового керівника аспірант має подати до відділу аспірантури і докторантури заяву із зазначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також завідувачем кафедри, на якій працюють обидва керівники, на підставі рішення ВР Університету.

3.20. Загальне керівництво та контроль за проходженням асистентської педагогічної практики аспірантом покладається на завідувача кафедри, за якою прикріплений аспірант та його наукового керівника.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

4.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

4.3. Підготовка докторів філософії (докторів наук) в Університеті здійснюється на випускових кафедрах, чи кафедрах, де працюють наукові керівники (консультанти), за відповідними освітньо-науковими програмами.

4.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.5. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4.7. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.8. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

4.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом строку підготовки здобувач зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.8. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.9. Наукова складова індивідуального плану підготовки аспіранта може виконуватись на випусковій кафедрі, чи, за поданням проектної групи, на кафедрі, де працює науковий керівник, в профільних лабораторіях Університету чи (частково) в інших українських та закордонних закладах вищої освіти, наукових установах чи виробничих лабораторіях за умов наявності відповідних договорів.

4.12. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Теми дисертаційних робіт аспірантів (докторантів) затверджуються вченою радою Університету.

4.13. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодження із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою Університету.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

5.2. Такі особи прикріплюються строком до 5 років за відповідною спеціальністю до Університету.

5.3. Перелік документів, необхідних для прикріплення до аспірантури, повинен включати:

- заяву;
- витяг засідання кафедри (про доцільність прикріплення та рекомендація наукового керівника (ів));
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- особовий листок;
- копія паспорту та ідентифікаційного номера;
- список наукових праць.

При наявності усіх поданих документів, науково-технічна рада розглядає питання про доцільність прикріплення на здобуття вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою і подає на розгляд Вченої ради Університету для прийняття кінцевого рішення.

5.4. Прикріплення передбачає виконання індивідуального плану наукової роботи, затвердженого Вченою радою Університету, а також виконання навчального плану, визначеного Університетом для навчання на третьому рівні вищої освіти за даною освітньо-науковою програмою відповідної спеціальності.

5.5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи

5.6. Правила та процедури прикріплення до аспірантури визначаються вченою радою Університету.

5.7. Прикріплення здійснюється за наказом Ректора.

5.8. Здобувачу одночасно з його прикріпленням призначається науковий керівник. Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.9. Рішенням Вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

5.10. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

5.11. Особи прикріплені здобувачами до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, що і аспіранти.

5.12. У разі звільнення з роботи, особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті.

6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури.

6.2. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

6.3. Вступник до докторантури не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, письмову характеристику наукової діяльності, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури, копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

6.4. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

6.5. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом керівника Університету.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

6.6. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо в Університеті, до якого зарахований докторант, не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти за клопотанням Університету, що

здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

6.7. Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

6.8 Підготовка в докторантурі передбачає виконання особою наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Не від'ємною складовою наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

6.9 Порухення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для прийняття рішення про відрахування докторанта.

7. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

7.1. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою наукових досягнень у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

7.2. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті.

7.3. Для здобувачів, які працюють в Університеті, тема затверджується вченою радою університету після рекомендації профільної кафедри за результатами розгляду матеріалів досліджень на науковому семінарі кафедри, а висновок установи де виконувалась дисертація, надається після розгляду дисертації на університетському семінарі.

7.4 Підготовка в докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір СВР.

8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі, докторантурі на контрактній основі

8.1. Підготовка аспірантів, докторантів, здійснюється на умовах контракту, укладеного між університетом та вступниками до аспірантури, докторантури або

установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання, відповідно до якого передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, використання лабораторій і науково-дослідної бази, наукове керівництво (консультування).

8.2. Договір укладається між ректором університету і фізичною (юридичною) особою.

8.3. Розрахунок витрат, пов'язаних з підготовкою аспірантів та докторантів, здійснюється згідно з кошторисом витрат на основі навчального плану підготовки аспірантів, докторантів на весь період навчання.

8.4. Плата за навчання в аспірантурі, докторантурі проводиться не пізніше ніж за 10 днів до початку семестру кожного наступного року для продовження терміну навчання.

8.5. Кошти, що надійшли від фізичних і юридичних осіб за навчання в аспірантурі, докторантурі та прийом кандидатських іспитів можуть бути використані для оплати праці адміністративно-управлінського та професорсько-викладацького складу, задіяного в підготовці і прийманні іспитів, забезпечення функціонування аспірантури (в т.ч. придбання канцтоварів, оргтехніки, оплати відряджень тощо), а також для іншої статутної діяльності університету.

8.6. Преміювання адміністративно-управлінського та викладацького персоналу проводиться за рахунок спецкоштів аспірантури за:

- досягнення високих результатів у підвищенні ефективності та якості навчальної, методичної та організаційно-виробничої діяльності;
- сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків;
- упровадження прогресивних форм, методики та нових напрямків навчання;
- розроблення нових навчальних програм і курсів;
- розроблення курсів дистанційного навчання та інших програмних продуктів;
- виконання особливо важливих робіт поза межами робочого часу.

9. Атестація аспірантів.

9.1. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) у індивідуальному плані роботи аспіранта показники освітньої та наукової діяльності аспіранта.

9.2. Атестація аспірантів Університету проводиться на кафедрі, до якої вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріччя) підготовки в аспірантурі. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів.

9.3. До початку атестації аспіранти мають надати на відповідну кафедру такі документи: атестаційний лист; звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника); матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо); індивідуальний план роботи аспіранта (у двох примірниках).

9.4. Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант доповідає та надає наочну презентацію фактичних результатів підготовки у семестрі, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих

результатів та ступені їх апробації. Обов'язковою умовою атестації аспіранта є присутність гаранта наукової спеціальності.

9.5. Результатом відкритого обговорення головою та членами засідання кафедри (й запрошеними) фактичних результатів підготовки аспіранта в семестрі, що спливає, на засіданні кафедри має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрядження аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

9.6. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до обох екземплярів індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії кафедри, наукового керівника)

9.8. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або відрядження аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

9.10. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами роботи аспірантів надається до відділу аспірантури не пізніше як в останній день періоду проведення атестації аспірантів в Університеті, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік.

9.11. Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі та надаються у відділ аспірантури, докторантури і атестації наукових кадрів.

9.12. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із завідувачем відділу аспірантури, за наказом ректора Університету.

9.13. Державна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійнодіючою спеціалізованою вченою радою або разовою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи), утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

9.14. Стан готовності дисертацій здобувача вищої освіти ступеня кандидата наук до захисту визначається організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений цей здобувач. Відповідне рішення оформлюється у вигляді висновку про наукову і практичну цінність дисертації, що оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу. До висновку додається відгук наукового керівника з оцінкою здобувача вищої освіти ступеня кандидата наук і його роботи під час підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

9.15. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його навчальної та наукової складової індивідуального плану роботи та наявність наукових публікацій.

10. Підготовка аспірантів за спільними міжнародними договорами

10.1. Підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і іноземними ЗВО, реалізація навчального плану здійснюється університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи реалізується Університетом або іноземним ЗВО, крім випадків, передбачених спільним договором.

10.2. Викладання навчального плану передбаченого освітньою науковою програмою може здійснюється частинами в Університеті та іноземному ЗВО. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

10.3. Ключові документи та механізми спільної підготовки здобувачів ступеня доктора філософії передбачено у Положенні про академічну мобільність учасників освітнього процесу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

10.4. За заявою аспіранта йому може бути призначено два наукових керівники один з яких може бути штатним науково-педагогічним працівником іноземного ЗВО з яким відбувається спільна підготовка аспіранта.

10.5. Представник іноземного ЗВО який буде одним із спів керівників аспіранта надає свою письмову згоду засвідчену печаткою. Додатковий договір про наукове спів керівництво дисертацією не є обов'язковим.

10.6. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається консенсусним рішенням двох керівників, відгуком на дисертаційну роботу з підписом засвідченим печаткою установи штатним працівником якої він є.

10.7. Поточну звітність аспіранти здійснюють за формами і у терміни, що передбачені відповідними положеннями Університету і положенням яким керується іноземний ЗВО.

10.8. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії для аспірантів підготовка яких здійснюється за спільними міжнародними договорами.

10.8.1. Якщо підготовка Здобувача здійснювалася відповідно до спільного договору між Університетом та іноземним ЗВО (науковою установою), разова СВР може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки.

10.8.2. На базі іноземного ЗВО рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

10.8.3. Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється відповідно до Положення про організування атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Тернопільському національному технічному університеті ім. Івана Пулюя.

10.8.4. До проведення процедури попередньої експертизи дисертації здобувач до заяви на ім'я голови Вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації повинен надати відгук обох наукових керівників (якщо такі передбачені договором).

10.8.5. Працівник іноземного ЗВО, що був стороною договору про спільну підготовку аспіранта, може бути рецензентом щодо дисертації Здобувача.

10.8.6. Рішення ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному ЗВО, затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

10.8.7. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним ЗВО (науковими установами) та якому присуджено ступінь

доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії, відповідно до законодавства держав – сторін договору.

Проректор з наукової роботи

П.О. Марущак

Зав. відділу аспірантури, докторантури і
атестації наукових кадрів

О.В. Мишкович

Т.в.о. нач. організаційно-
юридичного відділу

У.М. Митник

ДОГОВІР

**про наукову складову здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі
Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя**

“___” _____ 20__ р.

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, в особі ректора Яснія Петра Володимировича, що діє на підставі Статуту, далі – ВИКОНАВЕЦЬ з одного боку, та Аспіранта

далі – ЗАМОВНИК, далі – сторони, уклали цей договір про наступне.

Предмет договору

ВИКОНАВЕЦЬ здійснює підготовку здобувача на науковому рині вищої освіти, за денною (вечірньою) формами навчання, з метою здобуття замовником ступеня доктора філософії з галузі знань _____

за

спеціальністю _____

(вказується форма навчання, галузь знань, спеціальність)

на умовах державного замовлення при поступленні коштів з державного бюджету.

Місце надання послуги - Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Строки надання послуги з

Місце та строки надання освітньої послуги (строк надання освітньої послуги з навчання визначається датою зарахування ЗАМОВНИКА та датою відрахування його з навчального закладу у зв'язку із закінченням навчання.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Університет залишає за собою право на розірвання договору та відрахування аспіранта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, за невиконання індивідуального навчального плану та вчинення протиправних дій.

Замовник оволодіває науковими знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю згідно обраної спеціальності.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»)

Університет зобов'язується забезпечити:

- 1) вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті;
- 2) отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- 3) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належного обладнання місцем для наукової роботи;
- 4) наукову підготовку Аспіранта згідно навчального та індивідуального плану роботи аспіранта;
- 5) наукове керівництво;
- 6) виплату державної стипендії на весь термін навчання у розмірі встановленому діючою постановою Кабінету Міністрів України при поступленні коштів з державного бюджету, з врахуванням наступних змін у законодавстві щодо встановленого розміру стипендії;
- 7) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів Аспіранта. У разі розірвання договору право на проживання в гуртожитку припиняється;

Аспірант зобов'язується:

- 1) Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та умов «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у

вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України № 283 від 03.04.2019 р.);

- 2) проводити наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі;
- 3) дотримуватися принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі;
- 4) проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, звітувати про хід написання наукової роботи, виконати всі вимоги освітньо-наукової програми;
- 5) своєчасно подавати відділу аспірантури, докторантури і атестації наукових кадрів звіт про виконання індивідуального плану роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 6) подати свої наукові досягнення у вигляді дисертації до спеціалізованої вченої ради.

Інші умови:

- 1) підготовка аспіранта в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 2) порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта;
- 3) зміни і доповнення до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод;
- 4) дія договору припиняється за згодою сторін після підписання додаткової Угоди;
- 5) усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до "___" _____ 20__ р.

Договір складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

Замовник

(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по
батькові фізичної особи)

(адреса)

(код згідно ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової
картки платника податків або серія та номер паспорта
(для фізичних осіб, які через свої релігійні
переконання відмовляються від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника
податків і мають відмітку у паспорті)

(банківські реквізити)

М.П. (підпис)

Виконавець

Тернопільський національний технічний
університет імені Івана Пулюя
м. Тернопіль, вул. Руська, 56

Банк: ДКСУ м.Київ

МФО: 820172

код: 05408102

р/р UA40 820172 03132 5100 3201 0088 29

Тел.: (0352) 224181 Факс: (0352) 254983

E-mail: univ@tu.edu.te.ua,

www.tntu.edu.ua

www.tu.edu.ua

Ректор _____ П. В. Ясній

Візи: Проректора з наукової роботи

Наукового керівника(ів)

З договором ознайомлений (а) _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові одержувача)

Договір про навчання у закладі вищої освіти№ _____
м. Тернопіль

_____ 20__р.

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя державної форми власності в особі ректора Яснія Петра Володимировича, що діє на підставі статуту (далі — заклад), з однієї сторони, вступник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — вступник) та/або законний представник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про нижченаведене

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на _____ курс аспірантури після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за _____

(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньою програмою Третій освітньо-науковий
рівень

(назва освітньої програми)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

(спеціалізація _____

(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня вищої освіти _____

(ступінь вищої освіти)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є _____

(акредитованою або неакредитованою)

строком до _____

(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми — _____ кредитів Європейської
(кількість)

кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі — здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію

освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання

зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок видатків
(видатків державного

державного бюджету
бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом

та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя;

код згідно з ЄДРПОУ: 05408102;

засоби зв'язку:

- номери телефонів: +380352519701;

- адреса електронної пошти: univ@tu.edu.te.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу: Ясній Петро Володимирович.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

номер телефону _____

Заклад

Вступник

(підпис)

Ясній П.В.

(ім'я, прізвище керівника)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА
ПУЛЮЯ

Факультет _____

_____ - _____

Кафедра _____

Денна форма

Заочна форма

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
РОБОТИ АСПІРАНТА

1. Прізвище, ім'я, по-батькові

2. Спеціальність (за якою навчається)

3. Тема дисертації

(вказати дату та № протоколу затвердження)

Вченою радою факультету (інституту)

4. Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання) _____

5. Термін навчання

Наказ про зарахування до аспірантури №_ від “___”

_____ 20__ р.

Затверджений на вченій раді

_____ 20__ р. протокол № _____

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з наукової роботи

“ ____ ” _____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

<i>Найменування роботи</i>	<i>Обсяг та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання та форма звітності</i>
I. Підготовка та іспитів/заліків	1. Філософія науки 2. Іноземна мова (вказати яка) 3. Засади провадження наукової діяльності 4. Основи педагогіки та психології вищої школи 5. Іспити і заліки відповідно до спеціальності	
II. Робота над дисертацією	1. Теоретична робота 2. Експериментальна робота 3. Оформлення дисертації	
III. Навчально-методична та педагогічна робота	Відвідування лекцій Педагогічна практика Підготовка навчально-методичних розробок	

Аспірант _____

“ ____ ” _____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ рік

РОБОЧИЙ ПЛАН І РОКУ НАВЧАННЯ

Найменування роботи	Обсяг та зміст роботи
I. Підготовка і складання іспитів/заліків	
II. Робота над дисертацією	1. Теоретична робота 2. Експериментальна робота 3. Публікація статей 4. Апробація (виступи на конференціях)
III. Навчально-методична та педагогічна робота	

Аспірант _____

“ ____ ” _____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ рік

Термін виконання та форма звітності	Оцінка виконання (висновок) наукового керівника
-------------------------------------	---

I.	I.
II.	II.
III.	III.

Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання

Висновок кафедри (відділу)

Протокол №_____ “__” _____ р.

Висновок науково технічної ради університету

Протокол №_____ “__” _____ р.

РОБОЧИЙ ПЛАН II РОКУ НАВЧАННЯ

Найменування роботи	Обсяг та зміст роботи
I. Підготовка і складання іспитів/заліків	
II, Робота над дисертацією	1. Теоретична робота 2. Експериментальна робота 3. Публікація статей 4. Апробація (виступи на конференціях)
III. Навчально-методична та педагогічна робота	

Аспірант _____

“ ____ ” _____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ рік

<i>Термін виконання та форма звітності</i>	Оцінка виконання (висновок) наукового керівника
--	--

I.	I.
II.	II.
III.	III.

Атестація аспіранта науковим керівником за II рік навчання

Висновок кафедри (відділу)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок науково технічної ради університету

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

РОБОЧИЙ ПЛАН ІІІ РОКУ НАВЧАННЯ

Найменування роботи	Обсяг та зміст роботи
I. Підготовка і складання іспитів/заліків	
II. Робота над дисертацією	1. Теоретична робота 2. Експериментальна робота 3. Публікація статей 4. Апробація (виступи на конференціях)
III. Навчально-методична та педагогічна робота	

Аспірант _____

“ ____ ” _____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ рік

<i>Термін виконання та форма звітності</i>	<i>Оцінка виконання (висновок) наукового керівника</i>
--	--

I.	I.
II.	II.
III.	III.

Атестація аспіранта науковим керівником за III рік навчання

Висновок кафедри (відділу)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок науково технічної ради університету

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

РОБОЧИЙ ПЛАН IV РОКУ НАВЧАННЯ

Найменування роботи	Обсяг та зміст роботи
I. Робота над дисертацією	1. Теоретична робота 2. Експериментальна робота 3. Публікація статей 4. Апробація (виступи на конференціях)
II. Навчально-методична та педагогічна робота	

Аспірант _____

“ ____ ” _____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ рік

<i>Термін виконання та форма звітності</i>	<i>Оцінка виконання (висновок) наукового керівника</i>
I.	I.
II.	II.
III.	III.

Атестація аспіранта науковим керівником за IV рік навчання

Висновок кафедри (відділу)

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок науково технічної ради університету

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

За період навчання з “ ” по “ ”

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи:

(потрібне підкреслити)

I. Дисертаційна робота на тему

-
- захищена у спецраді “ ” р.
 - проведена попередня експертиза дисертації, отримано висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації “ ” р.
 - виконана не повністю _____
(вказати, які
розділи підготовлені)

II. Склад іспити:

- філософія науки _____
(дата) (оцінка)
- іноземна мова _____
(дата) (оцінка)
- засади провадження наукової діяльності (дата) _____
(оцінка)
- додаткові іспити _____
(в разі необхідності) (дата) (оцінка)

Основи психології і педагогіки вищої школи _____
(дата) (оцінка)

III. Пройшов педагогічну практику в обсязі _____ годин

IV. Опублікував статей: всього _____, з них: у фахових збірниках _____,

у т.ч. в закордонних збірниках _____

V. Брав участь у наукових конференціях _____
(вказати кількість)

VI. Висновок засідання кафедри

Завідувач кафедри _____

(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Рішення науково-технічної ради університету

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Науковий керівник

(підпис)

Завідувач кафедри

(підпис)

“ ____ ” _____ р.

Пояснювальна записка

до складання індивідуального плану роботи аспіранта

Індивідуальний план роботи аспіранта після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією затверджується ВР Університету після зарахування /прикріплення до аспірантури аспіранти зобов'язані виконувати індивідуальний план роботи, що передбачає складання іспитів заліків, написання тез, наукових статей та робота над дисертацією. Аспіранти, які не виконують індивідуальний план роботи без поважних причин, на підставі висновків атестації наукового керівника і висновків кафедри підлягають відрахуванню.

Етапи виконання наукової складової індивідуального плану підготовки аспіранта

I-й рік навчання: Визначення та формулювання теми дисертації. Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри, Вченої ради університету. Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи. Складання іспитів. Участь у наукових конференціях, семінарах. Підготовка до обговорення першого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.

II рік навчання: Підготовка звіту про результати дослідження. Обговорення першого варіанту I (II) розділу дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Продовження розробки теоретико-методологічних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція експериментальних методик. Підготовка статей до друку у фахових виданнях, зареєстрованих ДАК України. Участь у науково-практичних конференціях та семінарах. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри другого розділу дисертаційного дослідження.

III рік навчання: Звітування на профільній кафедрі про результати дослідження. Обговорення варіанту другого (третього) розділу дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Підготовка статей за результатами досліджень у фахових виданнях. Участь у науково-практичних конференціях, семінарах. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри дисертаційного дослідження.

IV рік навчання: Звіт про результати дисертаційного дослідження. Обговорення третього розділу дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Аналіз результатів експериментального дослідження, перевірка одержаних результатів щодо їхньої статистичної значущості, корегування змісту концептуальних положень. Апробація результатів та висновків дослідження на науково-практичних конференціях та семінарах. Опублікування наукових статей за результатами дисертації. Обговорення та затвердження дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження. Оформлення дисертації згідно з вимогами ДАК України. Подання дисертації до захисту в спеціалізованій вченій раді.

Рекомендована мінімальна кількість публікацій для проходження атестації аспіранта в аспірантурі ТНТУ

Рік навчання/результат	Тези	Статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б” (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві)	Публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “А”, або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	Патент на винахід (корисну модель)
I	+			
II	+	+		
III	+	+		+
IV	+	+	+	

Примітка.

У графі «Кандидатські іспити» зазначаються складені кандидатські іспити або ті, що аспірант планує скласти протягом навчального року.

2. «Робота над дисертацією» включає теоретичну та експериментальну роботу (для педагогічних спеціальностей), оформлення дисертації та отримання висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації.

3. Участь у конференціях і семінарах, наукові публікації, що висвітлюють апробацію результатів дисертаційного дослідження і є обов’язковими для усіх аспірантів незалежно від року навчання.

4. Розділ “Науково-педагогічна практика” передбачає проведення викладацької практики в обсязі не менше 50 годин з наукової спеціалізації аспіранта. Конкретний зміст науково-педагогічної практики аспіранта визначається кафедрою Рік навчання, на якому проводиться педагогічна практика, визначається завідувачем відповідної кафедри.

5. Індивідуальний план роботи аспіранта заповнюється на початку кожного навчального року і затверджується науковим керівником.

6. Звіт за кожний навчальний рік відповідно до затвердженого плану проводиться на профільній кафедрі.

7. Індивідуальний план роботи аспіранта зберігається у відділі аспірантури, докторантури і атестації наукових кадрів впродовж усього терміну навчання.