

УХВАЛЕНО



Науково-технічною радою ТНТУ
протокол № 6 від 20 квітня 2023 р.
Проректор з наукової роботи
Павло МАРУЩАК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Микола МИТНИК
« » 2023 р.



ПРОГРАМА

для вступу на навчання
для здобуття ступеня доктора філософії
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

Схвалено вченою радою ФЕМ
протокол № 10 від 12 квітня 2023 р.
Декан Галина ЦІХ



ТЕРНОПІЛЬ 2023

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Зміст програми вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»	5
III. Зміст програми додаткового вступного іспиту до аспірантури за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»	8
IV. Порядок проведення та критерії оцінювання вступних випробувань до вступу в аспірантуру	17
V. Написання реферату	19
VI. Порядок проведення співбесіди	20
VII. Критерії оцінювання співбесіди	22
VIII. Оскарження результатів іспитів та співбесіди	22
IX. Рекомендована література	23
Додаток	28

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя розробляє програму вступного випробування зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», яка відображає загальне коло кваліфікаційних вимог до теоретичних та практичних знань претендентів для вступу до аспірантури, а також компетентної здатності здійснення наукових досліджень, якими повинен володіти фахівець зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, які призначаються ректором ТНТУ і до складу яких включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Вступні випробування до аспірантури мають на меті визначення рівня підготовки вступників з загальноекономічних і фахових дисциплін та подальше спрямування підготовки справжніх професіоналів у таких галузях як: бухгалтерський облік як інформаційна модель економічного суб'єкта, його виробничо-господарської і фінансової діяльності; аналіз і прогнозування фінансово-економічних ситуацій; планування, контроль і мінімізація оподаткування підприємства; використання бухгалтерської інформації для вироблення управлінських рішень як перспективного, так і поточного характеру; прийняття неординарних управлінських рішень на основі фундаментальних знань правових норм господарювання і оподаткування; організація аудиту як найважливішого елемента інфраструктури ринкової економіки.

Програма вступного іспиту сформована відповідно до спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Основу цієї програми склали ключові положення таких дисциплін як «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка підприємства», «Історія економічних вчень», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік I», Фінансовий облік II», «Аудит», «Організація та методика аудиту», «Звітність підприємств», «Аналіз господарської діяльності». На основі даної програми складається перелік питань вступного іспиту й формуються екзаменаційні білети.

Вступникам, які вступають до аспірантури на іншу спеціальність ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначається додаткове вступне випробування. Воно проводиться з метою перевірки якості загальнопрофесійної й спеціальної підготовки потенційних аспірантів і дозволяє виявити й оцінити готовність вступника до вирішення професійних завдань та до науково-практичної діяльності.

Відповідно до «Правил прийому на навчання в аспірантуру та докторантуру ТНТУ»: <http://surl.li/eklro>, однією із форм вступного випробування є співбесіда. Метою співбесіди є оцінювання спроможності вступників навчатися в аспірантурі та займатися підготовкою дисертаційного дослідження для прийняття рішення щодо можливості їх допуску до вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії.

Співбесіда проводиться в усній формі. Результати співбесіди зазначаються у протоколі співбесіди (додаток А). У протоколі співбесіди також зазначаються результати розгляду поданих наукових праць (у разі їх подання) щодо їх відповідності обраному напрямку дослідження або результати розгляду поданого наукового реферату (доповіді).

За результатами співбесіди, розгляду поданих наукових праць щодо їх відповідності обраному напрямку дослідження або розгляду поданого наукового реферату (доповіді) предметна комісія приймає рішення про те, що вступника «рекомендовано» або «не рекомендовано» до участі в наступних вступних випробуваннях. До предметних комісій, зокрема для проведення співбесіди, можуть також бути призначені потенційні наукові керівники вступників і склад комісії із співбесіди може бути розширений до 5 осіб.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений час, особи, щодо яких комісія прийняла рішення «не рекомендовано» до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПІРАНТУРИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Економічна теорія як наука. Предмет економічної теорії. Складові частини економічної теорії.
2. Позитивна і нормативна економічна теорія. Економічне мислення, його роль у розумінні економічного життя суспільства.
3. Економічні закони та категорії, їх класифікація.
4. Економічна теорія як основа економічної політики. Місце економічної теорії в системі економічних наук.
5. Меркантилізм, фізіократи, класична політична економія, марксизм, маржиналізм.
6. Неокласицизм, монетаризм, кейнсіанство, інституціоналізм, неокласичний синтез.
7. Загальні проблеми економіки. Потреби як спонукальний мотив економічної діяльності людей.
8. Економічні погребі суспільства. Економічні інтереси: сутність, суб'єкти, класифікація.
9. Економічна система, її типи, основні структурні елементи.
10. Виробництво як визначальний фактор потреб суспільства та їх розвитку.
11. Зміст, структура суспільного виробництва, виробнича й невиробнича сфери.
12. Рушійні сили економічного зростання. Диверсифікація виробництва, її форми, види, переваги і загрози.
13. Ринкова ціна і фактори її формування на макро- і мікрорівнях.
14. Види ринкових пін та прояв їх стимулюючої, синхронізуючої сигнальної функції.
15. Цінова конкуренція і цінова конкурентоспроможність.
16. Поняття мінімальної ціни і фактори підвищення цінової конкурентоспроможності.
17. Ціноутворення на ринках чистої монополії, монопольної конкуренції, олігополії, досконалої конкуренції.
18. Особливості конкурентної поведінки в структурах досконалої та недосконалої конкуренції. Конкуренція та конкурентоспроможність підприємства на внутрішньому ринку, необхідність розроблення стратегій конкуренції.
19. Виробничий процес як основний вид операційної діяльності, його складові та принципи раціональної організації.
20. Типи виробництва (одиничне, серійне, масове) та їх техніко-

економічне обґрунтування.

21. Інтенсивність виробництва та її вплив на ефективність.
22. Вимірники і показники обсягу продукції, сфера їх застосування.
23. Життєвий цикл продукції, процес її створення та освоєння.
24. Ресурсне обґрунтування виробничої програми підприємства.
25. Матеріально-технічне забезпечення підприємства, його форми.
26. Економічний вибір. Альтернативна вартість. Крива виробничих можливостей.
27. Форми організації суспільного виробництва: натуральне і товарне.
28. Теорія товару і грошей.
29. Інфляція, її суть, причини. Темпи, види, соціально-економічні наслідки інфляції. Регулювання інфляції.
30. Безробіття та політика зайнятості. Крива Філіпса. Закон Оукена.
31. Товар і його властивості.
32. Вартість, її форми.
33. Гроші в системі товарних відносин, їх функції, види. Кількісна теорія грошей. Закон грошового обігу.
34. Ринок як форма організації суспільного виробництва та категорія товарного виробництва. Риси, структура, функції ринку.
35. Ринкова інфраструктура, визначення, класифікації.
36. Закони попиту і пропозиції – одні з основних законів функціонування ринкової економіки.
37. Поняття ринкового попиту та ринкової пропозиції. Ринкова рівновага.
38. Еластичність попиту та пропозиції, її види.
39. Конкуренція: форми, типи, функції. Позитивні й негативні наслідки конкуренції. Закон конкуренції.
40. Особливості функціонування моделей ринку.
41. Підприємництво: теорії та моделі.
42. Суть, умови, види, форми та суб'єкти підприємницької діяльності.
43. Підприємство, класифікація підприємств.
44. Продукція підприємств та її економічні форми.
45. Сутність капіталу, його матеріально-речовий зміст та соціально-економічна форма.
46. Основний та обіговий капітал, його структура. Час і швидкість обігу капіталу.
47. Модель економічного кругообігу. Необхідність агрегування економічних показників.
48. Інвестиції: визначення, класифікація. Попит та пропозиція на інвестиції, їх чинники.

49. Економічний цикл та його фази. Теорії циклів. Види циклів.
50. Корисність економічного блага, економічний вибір. Закон спадної граничної корисності економічного блага.
51. Аналіз поведінки споживача. Реакція споживача на зміну доходу. Крива «дохід-споживання». Функція попиту від доходу. Крива Енгеля.
52. Фактори виробництва та їх класифікація.
53. Мотивація поведінки підприємства.
54. Поняття і види витрат. Економічний та бухгалтерський підходи до визначення витрат.
55. Альтернативні витрати. Явні та неявні. Закон зростаючих граничних витрат.
56. Поняття беззбитковості. Постійні, змінні, загальні виграти. Поняття самоокупності та самофінансування.
57. Ізокости: визначення, побудова, властивості. Карта ізокост.
58. Національна економіка як об'єкт макроекономічного аналізу.
59. Національний продукт та система його виміру.
60. Суспільний продукт та його вартісний склад. Проблема «подвійного рахунку». Кінцева й проміжна продукція.
61. Валовий продукт. ВВП та ВВП. Методи обчислення ВВП: за доходами, за витратами. Номінальний та реальний ВВП. Дефлятор ВВП.
62. Макроекономічні інструменти, ефективність застосування. Макроекономічні тотожності. Елементарна модель продукту та доходу у закритій та відкритій економіці, її обмеження та застосування.
63. Поняття загальної рівноваги за Парето.
64. Ефективність та економіка добробуту. Теорема суспільного добробуту.
65. Теорія суспільного вибору: способи прийняття рішень та проблема ефективності.
66. Основні підходи до подолання кризових явищ на підприємстві. Типи антикризової реакції та антикризового управління (реактивне, активне, планове).
67. Процес санації (фінансового оздоровлення) потенційно конкурентоспроможних підприємств (організацій).
68. Особливості розроблення стратегії підприємства для діючого та новоствореного підприємства.
69. Податкова система України. Класифікація податків.
70. Функції податкових платежів в економіці. Прогресивне оподаткування. Крива Лаффера.

III. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПРАНТУРИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
2. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарт.
3. Облікова політика підприємства.
4. Зміст і будова бухгалтерського балансу. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій.
5. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.
6. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку: їх призначення, зміст і будова. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
7. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку, її значення. Класифікація документів.
8. Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення інвентаризації та виявлення її результатів.
9. Способи виправлення помилок в облікових регістрах.
10. Економічний зміст і характеристика необоротних матеріальних активів. Класифікація основних засобів та інших необоротних активів.
11. Види оцінок основних засобів та їх характеристика.
12. Характеристика первинних документів і регістрів для обліку основних засобів.
13. Аналітичний облік основних засобів. Характеристика рахунків з обліку необоротних матеріальних активів.
14. Облік надходження основних засобів на підприємство.
15. Облік внутрішнього переміщення і вибуття основних засобів.
16. Облік амортизації (зносу) необоротних матеріальних активів.
17. Облік переоцінки основних засобів.
18. Облік операцій з поліпшення основних засобів.
19. Інвентаризація основних засобів.
20. Інформація про склад і рух основних засобів у фінансовій та статистичній звітності.
21. Економічна сутність і визначення оренди. Класифікаційна характеристика видів оренди.
22. Облік оренди у орендаря.
23. Облік оренди у орендодавця. Розкриття інформації про оренду у фінансових звітах.
24. Визначення нематеріальних активів. Класифікація нематеріальних активів.

25. Загальна характеристика рахунків обліку нематеріальних активів. Визнання й оцінка нематеріальних активів.
26. Первісна вартість нематеріальних активів. Капітальні інвестиції підприємства в нематеріальні активи.
27. Облік надходження нематеріальних активів.
28. Амортизація нематеріальних активів.
29. Облік вибуття нематеріальних активів.
30. Переоцінка нематеріальних активів.
31. Документування операцій і обліку нематеріальних активів.
32. Інвентаризація нематеріальних активів.
33. Загальні аспекти обліку запасів. Характеристика бухгалтерських рахунків з обліку запасів.
34. Документування операцій і руху виробничих запасів.
35. Облік надходження запасів. Оцінка запасів на дату балансу.
36. Облік вибуття запасів.
37. Особливості обліку МШП.
38. Особливості обліку товарів.
39. Інвентаризація запасів.
40. Визначення готової продукції. Побудова обліку готової продукції. Оцінка готової продукції.
41. Система рахунків обліку готової продукції. Витрати на виробництво готової продукції.
42. Облік та документування прямих витрат на виготовлення готової продукції.
43. Облік та документування загальновиробничих витрат.
44. Калькуляція собівартості готової продукції. Повна і скорочена собівартість готової продукції.
45. Види калькуляції собівартості продукції. Методи калькуляції собівартості готової продукції.
46. Сучасні моделі обліку собівартості готової продукції.
47. Калькуляція нормативної собівартості.
48. Облік відвантаження продукції.
49. Інвентаризація готової продукції.
50. Облік грошових коштів та їх еквівалентів.
51. Організація обліку грошових коштів та нормативно-правова база, забезпечення порядку ведення касових операцій і безготівкових розрахунків.
52. Фінансовий облік касових операцій та порядок його ведення.
53. Документальне оформлення касових операцій. Порядок одержання та здавання грошових коштів.
54. Види рахунків, порядок їх відкриття та закриття. Синтетичний та

аналітичний облік коштів на рахунках в банках

55. Облік операцій на поточних рахунках в іноземній валюті. Облік інших коштів.
 56. Поняття фінансових інвестицій, їх класифікація. Визнання та оцінка фінансових інвестицій.
 57. Облік довгострокових фінансових інвестицій.
 58. Облік поточних фінансових інвестицій. Відображення фінансових інвестицій в фінансовій звітності.
 59. Організація обліку довгострокової дебіторської заборгованості.
 60. Синтетичний та аналітичний облік довгострокової дебіторської заборгованості.
 61. Синтетичний та аналітичний облік поточної дебіторської заборгованості.
 62. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
 63. Інвентаризація дебіторської заборгованості. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.
 64. Економічна сутність поняття «власний капітал» та його класифікація.
 65. Характеристика рахунків з обліку власного капіталу.
 66. Порядок формування, зміни та облік зареєстрованого капіталу.
 67. Особливості формування, обліку та використання додаткового капіталу.
 68. Особливості формування, обліку та використання резервного капіталу.
 69. Особливості формування, обліку та використання нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).
 70. Особливості нарахування та сплати дивідендів.
 71. Особливості формування, обліку та використання неоплаченого і вилученого капіталу.
 72. Поняття, класифікація та оцінка довгострокових зобов'язань.
 73. Облік довгострокових кредитів банку.
 74. Облік короткострокових кредитів банків.
 75. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
 76. Облік розрахунків з бюджетом. Облік інших поточних зобов'язань.
 77. Механізм регулювання, форми та системи оплати праці.
- Організаційно-правові аспекти трудових взаємовідносин.
78. Облік особового складу працівників.
 79. Облік використання робочого часу та виробітку.
 80. Порядок нарахування заробітної плати.
 81. Характеристика основних видів утримань із заробітної плати.

82. Порядок виплати заробітної плати.
83. Нарахування та утримання єдиного соціального внеску.
84. Облік відпускних.
85. Облік лікарняних.
86. Економічна сутність доходів і фінансових результатів.
87. Визнання, оцінка і класифікація доходів й фінансових результатів.
88. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).
89. Облік інших операційних доходів.
90. Облік фінансових доходів. Облік інших доходів.
91. Облік фінансових результатів. Облік використання прибутку.
92. Облік собівартості реалізованої продукції.
93. Економічна сутність та класифікація втрат.
94. Облік операційних витрат.
95. Облік адміністративних витрат.
96. Облік витрат на збут.
97. Облік фінансових витрат.
98. Облік втрат від участі в капіталі.
99. Облік інших втрат.
100. Законодавче і нормативно-правове забезпечення звітності та мета її складання.
101. Інформаційні потреби користувачів звітності. Види, класифікація та склад звітності підприємств.
102. Елементи та якісні характеристики фінансової звітності.
103. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації. Порядок розглядання, подання та оприлюднення звітності підприємств.
104. Структура балансу (Звіту про фінансовий стан). Визнання та оцінка статей Балансу. Зміст статей Балансу (Звіту про фінансовий стан) та методика його складання.
105. Визначення категорій та мета складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) ф.2. Зміст статей та методика заповнення Звіту про фінансові результати.
106. Визначення термінів та мета складання Звіту про рух грошових коштів. Структура Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) ф.3 та методика його складання. Зміст статей Звіту про рух грошових коштів (за непрямим методом) ф.3-н та методика його складання.
107. Зміст статей Звіту про власний капітал та методика його складання.
108. Склад та вимоги до Приміток до річної фінансової звітності. Зміст розділів і методика складання Приміток до річної фінансової звітності.
109. Фінансова звітність за сегментами. Визначення звітних сегментів.
110. Сутність аудиту, його мета і завдання. Види аудиту та його

відмінність від ревізії.

111. Предмет, об'єкти і метод аудиту.
112. Сертифікація аудиторської діяльності. Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності.
113. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.
114. Міжнародні стандарти аудиту.
115. Поняття ризику і правила його оцінювання. Ризик аудиту або загальний ризик.
116. Ризик невідповідності внутрішнього контролю підприємства.
117. Ризик виявлення помилок.
118. Поняття суттєвості та порядок її оцінки.
119. Розрахунок бюджету часу на проведення аудиту.
120. Порядок розробки загальної стратегії та плану аудиту.
121. Стадії, етапи і процедури аудиту.
122. Порядок проведення аудиторської перевірки.
123. Поняття помилок, їх різновиди та причини виникнення.
124. Поняття аудиторських доказів та їх види. Джерела і процедури отримання аудиторських доказів та вимоги, що до них висуваються.
125. Поняття та класифікація робочої документації. Зміст і форма робочих документів.
126. Конфіденційність та володіння робочими документами, порядок їх зберігання. Додаткова підсумкова документація.
127. Поняття аудиторського звіту. Основні елементи аудиторського звіту. Види аудиторських звітів та їх зміст.
128. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі.
129. Організація і методика проведення аудиторської перевірки необоротних активів підприємства.
130. Організація і методика проведення аудиторської перевірки запасів підприємства.
131. Організація і методика проведення аудиторської перевірки грошових коштів і дебіторської заборгованості.
132. Організація і методика проведення аудиторської перевірки операцій з власним капіталом і забезпеченням зобов'язань.
133. Організація і методика проведення аудиторської перевірки дотримання трудового законодавства і розрахунків з оплати праці.
134. Методика розрахунків з ПДВ та податку на прибуток підприємства: прийоми, способи, послідовність.
135. Методика аудиту розрахунків за іншими податками й платежами.
136. Організація і методика проведення аудиторської перевірки доходів,

витрат діяльності і результатів фінансової діяльності підприємства.

137. Методика проведення загального аудиту. Загальний огляд фінансової звітності.

138. Формальна і аналітична перевірка звітності. Перевірка правильності складання фінансової звітності.

139. Предмет та об'єкти управлінського обліку.

140. Метод управлінського обліку і його елементи.

141. Принципи та функції управлінського обліку.

142. Сутність, завдання та основні складові управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку.

143. Етапи розвитку управлінського обліку.

144. Організація управлінського обліку на підприємствах. Основні чинники, що впливають на вибір шляхів організації системи управлінського обліку.

145. Типи організації управлінського обліку в системі рахунків: інтегрована та автономна система обліку.

146. Сучасні концепції управлінського обліку й перспектива його подальшого розвитку.

147. Визначення об'єкта витрат. Види собівартості: технологічна, виробнича, планова (нормативна), реалізованої продукції, операційної діяльності.

148. Класифікація витрат. Поняття і необхідність управлінського обліку витрат.

149. Класифікація витрат для оцінки запасів і визначення фінансових результатів, для прийняття рішень, для контролю виконання.

150. Методи визначення поведінки витрат. Функції витрат. Суть і призначення методу регресійного аналізу.

151. Види калькуляцій. Об'єкти системи калькулювання. Калькуляційні одиниці.

152. Класифікація методів калькулювання собівартості.

153. Класифікація методів обліку витрат і собівартості залежно від об'єктів калькуляції.

154. Калькуляція за процесами та калькулювання за замовленнями.

155. Класифікація методів обліку витрат і калькуляції собівартості, виходячи з обліку постійних накладних витрат.

156. Калькуляція собівартості за змінними витратами (директ-костинг).

157. Система калькулювання за нормативними витратами. Нормування строків виробництва продукції, її складу і якості.

158. Нормативне обґрунтування потреби та використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Планування, облік і оцінка економічної

ефективності на основі норм та нормативів.

159. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу, діяльності й фінансових результатів.

160. Аналіз безбитковості. Обчислювання точки безбитковості за допомогою рівняння.

161. Маржинальний метод визначення точки безбитковості. Аналіз на основі даних щодо прибутку, залишеного після оподаткування.

162. Облік витрат за місяцем їх виникнення, центрами виникнення витрат, центрами відповідальності.

163. Суть і призначення центрів відповідальності за витратами, доходами, прибутком, інвестиціями та центру рентабельності

164. Операційний бюджет. Фінансовий бюджет. Генеральний бюджет.

165. Організація процесу бюджетуванням. Бюджетування через прирощення. Бюджетування з «0». Бюджетний контроль.

166. Релевантні й нерелевантні витрати. Призначення і класифікація. Критерії релевантності витрат і доходів.

167. Аналіз господарської діяльності як галузь економічної науки і основні етапи його розвитку.

168. Роль економічного аналізу в управлінні господарством в умовах ринкової економіки.

169. Господарська діяльність як предмет економічного аналізу. Зміст аналізу та система показників.

170. Основні категорії економічного аналізу. Ресурси, фактори, резерви виробництва, їх класифікація. Завдання економічного аналізу. Пошук та виявлення резервів.

171. Види та напрямки економічного аналізу. Визначення методу економічного аналізу. Класифікація методів.

172. Елімінування і його способи як метод розрахунку факторів.

173. Моделювання і його види в економічному аналізі.

174. Порівняння, групування, балансові зіставлення та їх використання в економічному аналізі.

175. Статистичні методи, які застосовуються в аналізі.

176. Економіко-математичні методи, які застосовуються в економічному аналізі.

177. Інформаційна база економічного аналізу, її характеристика й класифікація найважливіших видів інформації.

178. Організація та етапи економічного аналізу.

179. Загальна схема й послідовність проведення аналізу виробництва продукції, робіт і послуг.

180. Аналіз впливу екстенсивних та інтенсивних факторів на динаміку

показників обсягу виробництва продукції.

181. Аналіз асортименту й структури випуску продукції.

182. Аналіз якості продукції та робіт. Показники якості. Сортність і методика її аналізу.

183. Аналіз виробничого браку підприємства.

184. Аналіз ритмічності підприємства.

185. Аналіз системи показників і факторів, які визначають рівень попиту на продукцію за послуги.

186. Аналіз випуску та реалізації товарної продукції: обсяг, асортимент, якість.

187. Аналіз витрат на підприємстві за їх елементами.

188. Аналіз витрат на підприємстві та статтями калькуляції.

189. Аналіз матеріальних витрат.

190. Аналіз витрат на заробітну плату й використання фонду оплати праці. Непродуктивні виплати.

191. Аналіз собівартості окремих виробів. Оперативний аналіз витрат на виробництво та збут продукції.

192. Аналіз забезпечення підприємства трудовими ресурсами і використання робочої сили.

193. Аналіз продуктивності праці і використання робочого часу.

194. Аналіз трудомісткості продукції, що випускається.

195. Аналіз резервів продуктивності праці й випуску продукції.

196. Аналіз показників складу, структури и технічного стану основного капіталу.

197. Оцінка інвестиційної активності підприємства.

198. Аналіз використання основного капіталу Класифікація показників їх використання.

199. Аналіз фондівддачі та факторів її зміни. Аналіз використання виробничого устаткування й освоєння виробничих потужностей.

200. Аналіз забезпечення підприємства матеріальними ресурсами й ефективності їх використання.

201. Аналіз показників використання матеріальних ресурсів (матеріаломісткості та матеріаловіддачі).

202. Аналіз організаційно-технічного рівня (ОТР) підприємства.

203. Прибуток і його значення в системі узагальнюючих вартісних показників оцінки економічної ефективності роботи підприємства.

204. Аналіз чистого прибутку і його складових. Факторний аналіз прибутку від реалізації.

205. Аналіз розподілу прибутку і факторний аналіз чистого прибутку.

206. Аналіз показників рентабельності.

207. Фактори зміни рентабельності, резерви зростання. Взаємозв'язок фінансового стану підприємства з результатами його виробничої та збутової діяльності.

208. Оцінка фінансового стану підприємства. Визначення його платоспроможності.

209. Аналіз майна підприємства й джерел його формування, співвідношення основного й оборотного капіталу.

210. Аналіз структури майнового та фінансового потенціалу, оцінка фінансової стійкості підприємства.

211. Аналіз матеріальних оборотних активів.

212. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості.

213. Аналіз джерел формування власного капіталу і його змін.

214. Аналіз залучених коштів за строками їх погашення.

215. Аналіз фінансової стійкості та ліквідності підприємства. Показники ліквідності і методи їх обчислювання.

216. Аналіз ділової активності підприємства за системою показників.

217. Узагальнення результатів аналізу підприємств й визначення шляхів його фінансового оздоровлення.

ІV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО ВСТУПУ В АСПРАНТУРУ

Вступні випробування проводяться у такому порядку:

1. Члени фахової комісії дають вступникові екзаменаційний білет з чотирма питаннями з вступних випробувань.
2. Абітурієнт повинен написати відповіді на ці питання на екзаменаційному листі вступних випробувань, а потім усно на них відповісти членам комісії.
3. Вислухавши відповіді, члени комісії можуть задавати додаткові питання, але такі, які стосуються більш глибокого висвітлення попередньо поставлених питань.

Оцінювання рівня знань. Остаточна оцінка враховує результати відповідей з чотирьох питань.

Оцінювання знань вступників до аспірантури за результатами іспиту здійснюється за п'ятибальною шкалою. Відповіді вступників оцінюються членами комісії окремо за кожним питанням, що дозволяє визначити середню оцінку за результатами усіх питань та виставлених оцінок усіма членами комісії. При середній дробовій оцінці значення округлюються відповідно до математичних правил розрахунку. При виникненні дискусій в процесі оцінювання відповіді вирішальне слово має голова екзаменаційної комісії.

Критерії оцінювання знань вступника:

- “відмінно” – вступник дає ґрунтовні, глибокі та теоретично правильні відповіді на всі поставлені питання, демонструє знання Законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інструкцій, підручників, посібників, формулює узагальнення і висновки; послідовно, логічно, обґрунтовано, безпомилково викладає матеріал; може навести впевнено і правильно приклади для більшої повноти відповіді;
- “добре” – вступник володіє знаннями на рівні попереднього пункту, але допускає окремі несуттєві помилки, робить помилки у формулюванні окремих понять і категорій;
- “задовільно” – вступник неправильно відповідає та/або не дає відповіді на одне з питань екзаменаційного білету або дає на всі питання малообґрунтовані неповні відповіді; допускає помилки, спрощено викладає матеріал з вказаних питань; може навести приклади тільки за допомогою члена комісії;
- “незадовільно” – вступник дає неправильні відповіді на два-три питання екзаменаційного білету, допускає суттєві помилки, показує поверхові

знання і розуміння основного програмного матеріалу; непослідовно викладає матеріал; невміло робить узагальнення та висновки.

Вступний іспит до аспірантури вважається складеним за умови отримання здобувачем середньої оцінки комісії не нижче оцінки – задовільно.

При оцінюванні знань і вмінь вступника увага звертається передусім на:

– Уміння визначати найсуттєвіші проблемні питання, що потребують концептуального вирішення;

– Наявність нестандартних елементів аналізу та діагностики;

– Різноманітність використаних способів зіставлення інформації;

– Здатність до комбінування та ре комбінування вихідної інформації;

– Глибину опрацювання проблеми;

– Адекватність запропонованих заходів виявленим проблемам;

– Наявність чітко визначеної позиції вступника;

– Наявність чітко визначеної позиції вступника;

– Аргументованість, переконливість обґрунтування запропонованих рішень;

– Уміння стисло, послідовно і чітко викласти сутність і результати своїх пропозицій;

– Наявність посилань на джерела, з яких запозичена будь яка інформація та дотримання етики цитування;

– Логічність, конкретність і переконливість та повноту відповідей на запитання;

– Здатність аргументовано захищати свої економічні пропозиції;

– Вільне володіння економічною термінологією;

– Загальний рівень підготовки студента.

На вступному випробуванні оцінюванню підлягають:

– Володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;

– Здатність творчо мислити та синтезувати знання;

– Уміння використовувати знання для розв'язання практичних завдань;

– Точність виконання розрахунків, тощо.

V. НАПИСАННЯ РЕФЕРАТУ

Реферат зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» виконується вступником у разі відсутності друкованих праць з даної спеціальності у фаховому виданні на момент вступу в аспірантуру.

Реферат має бути дослідницького характеру і є самостійною письмовою науковою роботою. Тема реферату обирається самостійно та узгоджується з потенційним науковим керівником (за бажанням вступника).

Автор реферату зі спеціальності має продемонструвати:

- чітке розуміння досліджуваної проблеми, знання дискусійних питань, пов'язаних з нею;
- вміння підбирати, систематизувати та аналізувати фактичний матеріал;
- вміння формувати обґрунтовані висновки та перспективи подальших досліджень.

Структурними елементами (обсяг 25-35 сторінок машинописного тексту формату А4, розмір шрифту 14, інтервал 1,5) реферату є:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел.

У рефераті обов'язково мають міститися:

- стисла характеристика сучасної розробки проблеми, дискусійні положення і питання, що потребують вирішення; обґрунтування актуальності досліджуваної проблеми; чітке формування цілей і задач, об'єкта, предмета і методів дослідження, інформаційна база дослідження;
- розкриття сутності теми, її найважливіших питань і проблем;
- результати проведеного дослідження з визначенням, наскільки вирішені поставлені завдання і досягнута мета.

Список використаних джерел має свідчити про ознайомлення автора як з фундаментальними науковими працями, так і з останніми публікаціями за обраною темою (вітчизняними і зарубіжними). Посилання в тексті реферату на використані джерела обов'язкові.

При встановленні фактів плагіату (порушення правил цитування) реферат знімається з розгляду, а автор до вступного іспиту не допускається.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

Уповноважений працівник приймальної комісії забезпечує перевірку наданого вступником наукового реферату (доповіді) щодо оригінальності тексту відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ: <http://surl.li/eksyz>. Перевірка наукових публікацій вступника за допомогою електронних сервісів не здійснюється, що не виключає можливості виявлення ознак порушень академічної доброчесності під час співбесіди вступника із предметною комісією.

Науковий реферат (наукова доповідь) та/або копії наукових публікацій вступника надаються предметній комісії, яка проводить співбесіду.

Під час проходження співбесіди вступник має право:

- вільно викласти свої думки з приводу попереднього наукового досвіду (наявності наукових публікацій, участі у наукових заходах та наукових проєктах, наукових конкурсах, наукових школах, роботи в наукових гуртках, дискусійних та дебатних клубах);

- висловлюватися з приводу бажаного напрямку наукових досліджень, наукової спеціальності, ймовірного наукового керівника, можливості участі в програмах академічної мобільності, стажуваннях, у тому числі за кордоном, тощо;

- користуватися копіями наукових публікацій для підтвердження тих чи інших висловлених положень, обчислень та цитування думок інших вчених, на висновки яких посилається автор під час проведеного дослідження.

Під час проходження співбесіди вступник повинен:

- бути спроможним пояснити, аргументувати і довести наукові результати, отримані автором особисто під час попереднього наукового досвіду, викладеного у наукових публікаціях (у тому числі визначення особистого внеску в наукових публікаціях, виконаних у співавторстві), чи наукової розвідки, здійсненої у вигляді наукового реферату (доповіді) (актуальність обраної тематики, ступінь її розробленості у вітчизняній і зарубіжній науці, наявність власних оригінальних висновків або додаткові аргументи щодо наявних положень чи концепцій щодо предмету дослідження тощо);

- продемонструвати бачення ходу майбутнього наукового дослідження, його проміжних та кінцевих результатів, а також можливості їхнього впровадження у різні сфери людської діяльності за спеціальністю;

- продемонструвати розуміння основ наукової роботи (основ культури мовлення, академічного письма, значення наукових досліджень та наукових праць, призначення та особливостей участі у наукових заходах тощо);

- надати власні міркування щодо категорій та правил академічної доброчесності, котрі відповідають міжнародним та національним стандартам academic integrity.

За потреби предметна комісія може задавати уточнюючі питання, зокрема:

- Що стало мотивом (поштовхом) для вирішення питання про зайняття науковою діяльністю та проходження підготовки на третьому рівні вищої освіти як дослідника?

- Які чинники зумовили вибір наукової спеціальності та наукової школи? (актуальність, новизна дослідження тощо).

- Праці яких вітчизняних та зарубіжних науковців використані під час попереднього наукового досвіду?

- Які основні методи дослідження необхідно використовувати у процесі вирішення майбутнього наукового завдання?

- Які очікуються результати та їх значення для науки та практики?

- Чим зумовлене рішення зайнятися науковою діяльністю?

- У чому Ви вбачаєте актуальність теми наукової роботи?

- Як можете оцінити рівень наукової дослідженості обраної теми, наукової проблеми дослідження?

- Які складові наукової компетентності плануєте набути під час навчання в аспірантурі?

Про хід та результати співбесіди предметна комісія складає протокол співбесіди.

VII. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

При визначенні результатів співбесіди та для прийняття рішення про рекомендацію або не рекомендацію до подальшого проходження вступником до аспірантури вступних випробувань предметна комісія, яка проводить співбесіду, враховує:

- уміння обґрунтувати свою думку, доводити свою позицію;
- уміння виявляти теоретичні та практичні проблеми певної наукової сфери;
- здатність формулювати завдання задля поставлених цілей наукового дослідження;
- уміння аналізувати та систематизувати наукові джерела та інформацію з них, розуміння основних наукових концепцій, які існують за обраним напрямом наукового дослідження;
- вміння коректно, стисло, точно відповідати на запитання.

Рішення про те, щоб вступника НЕ рекомендувати до подальшого проходження вступних випробувань предметною комісією може бути прийняте у разі, якщо:

1. Вступник не може обґрунтувати актуальність, об'єкт, предмет та новизну проведених наукових досліджень у вигляді наукових публікацій, наукового реферату (доповіді);
2. Відповіді на уточнюючі питання не відображають розуміння основ ведення наукової роботи, більшість відповідей на запитання неточні або неправильні, вступник не володіє предметом дослідження;
3. Існують обґрунтовані сумніви щодо самостійного виконання наукового реферату (доповіді), що підтверджено низкою питань особи, яка проводить співбесіду, із фіксуванням у протоколі співбесіди;
4. Виявлено випадки чи схильність вступника до аспірантури до порушення правил та стандартів академічної доброчесності;
5. Вступник не може продемонструвати розуміння основних наукових інститутів, які існують в обраній сфері наукового дослідження.

VIII. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІСПИТІВ ТА СПІВБЕСІДИ

Вступник має право на подання апеляції на результат вступних іспитів чи співбесіди, яка розглядається апеляційною комісією, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора ТНТУ. Апеляції подаються вступником особисто в письмовій формі не пізніше наступного дня після оголошення результатів іспиту чи співбесіди.

ІХ. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.17 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
3. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів. Видання 2018 р. URL: https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf.
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.
5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95>.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України 30.11.99 р. № 291 (із змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0919-04>.
7. Аналітична економія: макроекономіка і мікроекономіка: Навчальний посібник. За ред.. С. Панчишина і П. Островерха. Четверте видання. Київ : Знання, 2019. 723 с.
8. Андрєєва, Г. І. Економічний аналіз: навч.-метод. посібник. Київ : Знання, 2021. 263 с.
9. Аудит : підручник (в двох частинах) / О. М. Брадул та ін. ; за ред. В. І. Грушко. 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Ліра-К, 2019. 324 с.
10. Аудит : підручник / за заг. ред. проф. О. А. Петрик. Київ : КНЕУ, 2015. 498 с.
11. Аудит : підручник : у 2 т. / за ред.: В. І. Грушко. 4-те вид., допов. і переробл. Київ : Ліра-К, 2019. 324 с.
12. Базилевич В.Д. Макроекономіка: опорний конспект лекцій. Київ: Четверта хвиля, 2019. 756 с.
13. Базилевич В.Д. Макроекономіка: Підручник. 2-ге видання. Київ : Знання, 2015. 851 с.
14. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит : навчальний посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 246 с.
15. Башнянин Г.І. Макроекономічна теорія: Навч. посібник. 2-ге вид. За ред. Г.І. Башнянина і Л.С. Тимошик. Львів : «Новий Світ - 2000», 2016. 552 с.

16. Боднар Ю. В. Робочі документи аудитора. Лід Скедльюли та Програми. Аудиторська вибірка : посібник. Київ : Інформ.-аналіт. агентство, 2017. 396 с.
17. Бойчик І.М. Економіка підприємства : Навч. посібн. Київ : Атіка, 2018. 480 с.
18. Бондар М. І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 570 с.
19. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
20. Будаговська С., Кілієвич О., Луніна І. Мікроекономіка і макроекономіка: Підручник для студентів економ спец.: У 2 ч. / та ін. За заг. ред. С. Будаговської. Київ : «Основи», 2018. 598 с.
21. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. / О. А. Лаговська, С. Ф. Легенчук, В. І. Кузь, С. В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
22. Бухгалтерський облік як наука; від основ до наукової картини світу: колективна монографія / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ : «Центр учбової літератури», 2021. 340 с.
23. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія / С. С. Герасименко, А. О. Єпіфанов, М. Д. Корінько. Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2015. 162 с.
24. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Акімова Н. С, Топоркова О.В., Наумова Т.А., Ковалевська Н. С. Київ : «Видавництво «Форт», 2016. 447 с.
25. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І, Резніченко А. В. Харків : Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.
26. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч.-практ. посіб. / Верхоглядова Н. І. та ін., за ред. Н. І. Верхоглядової. Київ, 2016. 536 с.
27. Ватаманюк З., Панчишин С. Економічна теорія: макро- і мікроекономіка. Київ : Альтернативи, 2020. 421 с.
28. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 315 с.
29. Верига Ю. А., Ватуля І. Д. Звітність підприємств: Київ : Центр навчальної літератури, 2016. 776 с.
30. Верланов Ю. Ю., Бурлан С. А., Верланов О. Ю. Управлінський облік: сучасна теорія і практика : навчальний посібник. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2015. 340 с.
31. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. Суми : ТОВ «ВПІ «Фабрика друку», 2018. 248 с.

32. Гармонізація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах України в контексті нормативів ЄС : монографія / О. І. Малишкін та ін. ; за наук. ред. О. І. Малишкіна ; Державний університет інфраструктури та технологій, Факультет управління і технологій, Кафедра обліку і оподаткування. Київ : АртЕк : ДУІТ, 2018. 417 с.
33. Голов С. Ф. Управлінський облік. Підручник. 6-те вид. Київ : Лібра, 2018. 524 с.
34. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 2-е вид., перероб. і доп. Київ : «Центр учбової літератури», 2016. 424с.
35. Гуцаленко Л. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ : ЦНЛ, 2020. 370с
36. Економіка підприємства : структурно-логічний навчальний посібник. За ред. С.Ф. Покропивного. Київ : КНЕУ, 2019. 457 с.
37. Економічна енциклопедія: у трьох томах. Редкол.:...С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін. Київ : Видавничий центр «Академія», 2018. Т.1. 864 с.
38. Євлаш Т. О. Звітність підприємств: Опорний конспект лекцій. Харків : ХДУХТ. 2017. 181 с.
39. Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект : монографія ; Національна академія аграрних наук України, Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», Луганський національний аграрний університет. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2018. 404 с.
40. Звітність підприємств: навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / Пантелеєв В. П. та ін. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
41. Зелікман В. Д., Ізвєкова І. М., Соколовська Р. Б. Управлінський облік: навчальний посібник. Дніпро : НМетАУ, 2017. 198 с.
42. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
43. Калюга Є. В., Коцупатрій М. М., Гуренко Т. О. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2015. 418 с.
44. Козьменко О. В. Економіко-математичні методи та моделі (економетрика) : навчальний посібник. Суми : Університетська книга, 2019. 406 с.
45. Колісник Г. М., Слюсаренко В. Є. Аудит : навчальний посібник Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2016. 296 с.
46. Корягін М. В., Куцик П. О. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської звітності : монографія. Київ : Інтерсервіс, 2016. 276 с.
47. Кучерявенко І. А. Макроекономіка : Практикум. Київ : Вікар, 2018. 154 с.

48. Легенчук С. Ф. Багатоваріантність в бухгалтерському обліку: історико-теоретичні аспекти : монографія ; Житомирський державний технологічний університет. Житомир : ЖДТУ, 2017. 203 с.
49. Лень В. С. Управлінський облік : підручник. 2-е вид., випр. Київ : Каравела, 2017. 260 с.
50. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2019. 356 с.
51. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
52. Лукін В. О. Звітність підприємства: Опорний конспект лекцій. Харків : ХІБС УБС НБУ, 2018. 164 с.
53. Лучко М. Р., Бенько І. Д. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2016. 360 с.
54. Макконел К. Р., Брю С. Л. Макроекономіка. Львів : Просвіта, 2017. 514 с.
55. Макроекономіка та макроекономічна політика : навч. посіб./ Мельник А.Ф. та ін. Київ : Знання, 2018. 699 с.
56. Манків Г. Макроекономіка. Київ : Основи, 2020. 356 с.
57. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія. Київ : Кондор, 2019. 224 с.
58. Мікроекономіка і макроекономіка / За заг. ред. С. Будаговської. Київ : Основи, 2016. 615 с.
59. Облік і аудит у питаннях та відповідях: навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
60. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит : навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ : Алерта, 2020. 852 с.
61. Партин Г. О. Управлінський облік: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.
62. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навчальний посібник. Київ : ЦНЛ, 2019. 509 с.
63. Пшенична А. Ж. Аудит : навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с.
64. Рядська В. В., Петраков Я. В. Аудит : підручник. Київ : ЦУЛ, 2018. 416с.
65. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
66. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
67. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с.

68. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік: Навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, 2016. 663 с.
69. Сучасний стан, проблемні аспекти та перспективи розвитку обліково-контрольного та аналітичного забезпечення управління підприємством : кол. монографія / Л. М. Чернелевський, О. В. Бабюк, Н. І. Беренда та ін. ; Національний університет харчових технологій. Київ : НУХТ, 2019. 248 с.
70. Теоретичні та прикладні аспекти обліку, аналізу і аудиту в системі економічних відносин : кол. монографія / Л. М. Чернелевський, Н. І. Беренда, Л. М. Духновська та ін. ; за ред. Л. М. Чернелевського ; Національний університет харчових технологій. Київ : НУХТ, 2021. 182 с.
71. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. Київ : Алерта, 2016. 982 с.
72. Удосконалення обліково-аналітичної роботи та її вплив на економічну інтеграцію країни : кол. монографія / Л. М. Чернелевський, Н. І. Беренда, І. М. Власенко та ін. ; за ред. Л. М. Чернелевського ; Національний університет харчових технологій. Київ : НУХТ, 2018. 211 с.
73. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ, 2020. 792 с.
74. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник / С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнєва. Львів : Ліга-Прес, 2016. 268 с.
75. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.
76. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с.
77. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. Київ : Алерта, 2016. 1042 с.
78. Фоміна О. В., Мошковська О. А., Августова О. О. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ : КНТЕУ, 2021. 228 с.
79. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік II : навч. посіб. Київ : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.
80. Шара Є. Ю., Соколовська-Гонтаренко І. Є. Фінансовий облік I. Навчальний посібник. Київ : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 336с.
81. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підруч. Вид. 4-те, переробл. і допов. Київ : Знання, 2015. 572 с.

ДОДАТОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
05.07.2016 № 782

Форма № Н-1.09

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

(найменування вищого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ СПІВБЕСІДИ № ____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові вступника)

пройшов (пройшла) співбесіду « ____ » _____ 20__ року

у відбірковій комісії _____
(найменування (назва) інституту/факультету/відділення)

За підсумками співбесіди комісія вирішила _____ до зарахування
(рекомендувати, не рекомендувати)

аспірантом (аспіранткою) ____ курсу

третього рівня вищої освіти/освітньо-наукового рівня доктор філософії

за спеціальністю _____

(код і назва спеціальності)

Мотивований висновок:

Голова комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії: _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)