

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ПУЛЮЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

протокол № 8 від 24 жовтня 2023

Наказ № 4/7-1016 від 31.10.2023

Т.в.о ректора  Олег ЛЯШУК

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ аспірантури та докторантури**

Тернопіль, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури та докторантури (далі – ВАД) є структурним підрозділом Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

Повна назва відділу українською мовою – Відділ аспірантури та докторантури.

Повна назва відділу англійською мовою – Department of postgraduate studies and doctoral studies.

ВАД не є юридичною особою. Відділ може мати печатку, штампи.

1.2. ВАД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

1.3. Положення розроблене та підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

1.4. Основним завданням ВАД є забезпечення координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.5. Відділ працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи.

1.6. Завідувач відділом призначається і звільняється наказом ректора університету за поданням проректора з наукової роботи. Посада завідувача відділу заміщується без оголошення конкурсу. Кандидатури претендентів на посаду розглядають на засіданні ректорату та вносять для погодження на засідання вченої ради університету (п.4.3. Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя від 31 жовтня 2017 року, протокол засідання вченої ради № 9, зі змінами).

Повноваження завідувача та працівників ВАД визначаються посадовими інструкціями. Положення про ВАД, організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників відділу затверджуються наказами ректора та закріплюється в штатному розкладі ТНТУ. Посадові інструкції співробітників ВАД затверджує проректор з наукової роботи ТНТУ відповідно до розподілу обов'язків.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Мета діяльності – організація та координація діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук.

2.1 Основними завданнями Відділу є:

- організація діяльності аспірантури та докторантури з метою забезпечення вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення організації освітньої та наукової діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- організація роботи з розширення переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка докторів філософії та докторів наук, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах ТНТУ;
- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;
- проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу ТНТУ;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ЗВО і науковими установами у частині підготовки докторів філософії та докторів наук, у тому числі за програмами двох дипломів, механізмами подвійного

керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо;

- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ЗВО і науковими установами у напрямку взаємного обміну аспірантами та докторантами на умовах наукового стажування;

- розвиток та популяризація в ТНТУ постдокторських досліджень на національному та міжнародному рівнях

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування ВАД, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;

- організація та координація роботи зі створення нових та оптимізації існуючих освітньо-наукових програм (в тому числі й англомовних), структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають здобуття аспірантом теоретичних знань, практичних умінь та навичок щодо проведення власного наукового дослідження;

- організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;

- здійснення контролю за освітнім процесом аспірантів в цілому та за виконанням індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи;

- забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії тощо;

- ведення реєстру договорів на підготовку та організацію проведення

процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах ТНТУ;

– розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у ТНТУ;

– супроводження та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами з закордонними ЗВО і науковими установами;

– організаційно-інформаційний супровід та координація діяльності спеціалізованих вчених рад університету;

– організація та супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;

– формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);

– організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних складових «Перспективного плану розвитку кадрового потенціалу ТНТУ», складання плану підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, навчання поза аспірантурою, докторантуру на підставі потреб кафедр;

– створення та удосконалення нормативної бази ТНТУ, яка спрямована на роботу з підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності;

– облік та аналіз рейтингових і звітних показників університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу;

– розміщення на офіційному веб-сайті ТНТУ правил прийому до аспірантури, навчання поза аспірантурою, докторантури.

– складання розкладу занять здобувачів третього освітньо-наукового рівня;

– організація та проведення щорічної атестації аспірантів, докторантів на кафедрах ТНТУ, координація діяльності гарантів ОНП;

– оформлення, ведення особових справ аспірантів, докторантів, їх збереження та здача до архіву;

- підготовка матеріалів особових справ аспірантів, докторантів та передача інформації до Єдиної державної електронної бази освіти;
- здійснення інформаційного супроводу з питань діяльності аспірантури, докторантури, проведення листування з МОН України, Національного агентства та іншими організаціями;
- оформлення документації та видача дипломів доктора філософії та додатків до них;
- надання консультативної допомоги аспірантам, докторантам в межах компетенції відділу;
- видача академічних довідок згідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМ України від 23 березня 2016 р. № 261, Наказу МОН України №102 від 25.01.2021 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою КМ України від 12 січня 2022 р. №44;

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3. ПРАВА

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, має право:

3.1. Отримувати від підрозділів ТНТУ інформацію, необхідну для забезпечення виконання покладених на ВАД завдань, а у разі потреби - документи, довідки, розрахунки, письмові та усні пояснення, що стосуються їх виконання.

3.2. Отримувати від завідувачів кафедрами пропозиції для формування плану вступу до аспірантури та докторантури ТНТУ.

3.3. Отримувати від керівників навчальних, наукових підрозділів та інших посадових осіб університету інформацію, що стосується виконання ВАД покладених на нього обов'язків (документи, довідки, письмові та усні

пояснення).

3.4. Отримувати від гарантів освітньо-наукових програм, наукових керівників інформацію про хід підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доводити її до проректора з наукової роботи.

3.5. В разі зміни умов договору (угоди) між аспірантом, докторантом та ТНТУ (звільнення, тривала хвороба тощо наукового керівника, зміна назви кафедри або реорганізація кафедри), за поданням завідувача кафедри або структурного підрозділу, відділ аспірантури та докторантури виносить на Вченураду ТНТУ питання щодо призначення наукового керівника (наукового консультанта) аспіранта (докторанта).

3.6. За дорученням проректора з наукової роботи готувати листи до органів центральної влади з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

3.7. Вносити обґрунтовані пропозиції проректору з наукової роботи з питань відрахування аспірантів, докторантів за невиконання індивідуальних планів, звільнення від права наукового керівництва окремих наукових керівників та консультантів за незадовільну роботу з аспірантами і докторантами.

3.8. Завідувач ВАД має право брати участь у засіданнях науково-технічної ради ТНТУ та нарадах з питань, що належать до його компетенції.

3.9. Розробляти та представляти пропозиції щодо вдосконалення діяльності Відділу.

3.10. ВАД, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами ТНТУ, а також із структурними підрозділами інших органів, наукових установ, організацій та закладів вищої освіти, що забезпечують виконання аналогічних функцій, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян.

4. СТРУКТУРА

4.1. ВАД підпорядковується проректору з наукової роботи ТНТУ відповідно до розподілу посадових обов'язків.

4.2. Керівником ВАД є завідувач, якого призначає на посаду та звільняє посади в установленому порядку ректор ТНТУ за поданням проректора з

наукової роботи.

4.3. На посаду завідувача відділу можуть претендувати особи, які мають повну вищу освіту та стаж роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не менше двох років (п.3.8. Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя від 31 жовтня 2017 року, протокол засідання вченої ради № 9, зі змінами).

4.4. Завідувач ВАД:

-здійснює керівництво діяльністю ВАД, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

-забезпечує у межах своїх повноважень збереження у відділі конфіденційної інформації;

-забезпечує, відповідно до своєї компетенції, розгляд звернень фізичних та юридичних осіб і в разі потреби врахування їх пропозицій;

-розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення організації та підвищення ефективності роботи ВАД;

-подає в установленому порядку пропозиції щодо заохочення нагородження працівників Відділу;

-забезпечує виконання завдань, покладених на Відділ, контролює роботу працівників ВАД.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до даного Положення вносяться згідно наказу ректора ТНТУ та на підставі рішення вченої ради.

Проректор з наукової роботи

Павло МАРУЩАК

Зав. відділу аспірантури та докторантури

Тетяна ВИННИК

Т.в.о. нач. організаційно-
юридичного відділу

Наталя ЯМПОЛЬСЬКА