

ЕТАПИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Етап	Документи
<p>➤ Завершення навчання і представлення звіту аспіранта про стан виконання індивідуального навчально-наукового плану, дисертаційної роботи та первинної документації на засіданні кафедри, на якій навчався аспірант</p> <p><i>(за 9 місяців до кінця 4го року підготовки)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Висновок наукового керівника (керівників) • Витяг із протоколу засідання кафедри, на якій проходив підготовку аспірант щодо його атестації (затвердження звіту аспіранта про стан виконання індивідуального навчально-наукового плану та дисертаційної роботи) • ДОВІДКА <i>(відділ аспірантури та докторантури)</i>
<p>➤ Подання дисертації на антиплагиатну перевірку</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отримання довідки про проведення перевірки на плагіат файлу дисертації
<p>➤ Подання здобувачем до структурного підрозділу / кафедри, яка здійснювала підготовку здобувача, документів та Заяви щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації</p> <p>➤ Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації на засіданні структурного підрозділу / кафедри, яка здійснювала підготовку здобувача</p> <p>➤ Отримання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації <i>(підписується головою на засіданні, його підпис завіряється Вченим секретарем)</i> та витягу з засідання структурного підрозділу <i>(підписується головою на засіданні та секретарем)</i></p>	<p><i>(не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованого засідання структурного підрозділу / кафедри, яка здійснювала підготовку здобувача)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява; • Електронний примірник дисертації; • Друкований примірник дисертації; • Копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації <i>(завірені Вченим секретарем університету)</i>; • Копія довідки про виконання освітньо-наукової програми ; • Висновок наукового керівника; • Довідка про проведення перевірки на плагіат файлу дисертації
<p>➤ Подання здобувачем до Вченої ради ТНТУ письмової заяви про утворення разової ради та документів</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заява про утворення разової спеціалізованої вченої ради; • Копія першої сторінки паспорта; • Копія диплома спеціаліста/магістра; • Копія Наказу про зарахування до аспірантури; • Витяг з засідання Вченої ради про затвердження теми; • Електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача

	<ul style="list-style-type: none"> • Дисертація в друкованому вигляді; • Копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації (завірені Вченим секретарем); • Копія академічної довідки; • Висновок наукового керівника (керівників); • Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; • Пропозиції структурного підрозділу / кафедри, на якій проходив підготовку здобувач, щодо кандидатур до складу разової ради в таблиці (зразок таблиці надає відділ аспірантури та докторантури). • Згоди членів разової ради • Довідка про посаду за місцем роботи члена ради (науковий або науково-педагогічний працівник!) • Довідка про проведення антиплагіатної перевірки файлу дисертації; • USB flash drive об'ємом 4 Гб для зберігання відеозапису захисту дисертації в атестаційній справі
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утворення Вченою радою ТНТУ разової ради – не пізніше 2х місяців з дня отримання заяви здобувача ➤ Видання Наказу про утворення разової ради 	<ul style="list-style-type: none"> • Отримання витягу з засідання Вченої ради ТНТУ щодо утворення разової ради • Отримання копії Наказу про утворення разової ради
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Підготовка до перевірки МОН (протягом 5 робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради): <ul style="list-style-type: none"> ○ Оприлюднення на офіційному веб-сайті ТНТУ інформації про склад разової ради, посилання на сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту та електронної копії дисертації в розділі «Повідомлення про захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії» (https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/research/phd-degree). ○ Внесення інформації про утворення разової ради до інформаційної системи НАЗЯВО ○ Передача друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки ТНТУ ○ Подання електронного примірника дисертації до репозитарію ТНТУ ○ Подання електронного примірника 	<ul style="list-style-type: none"> • Склад разової ради • Документ про передачу друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки ТНТУ • Документ, про передачу електронного примірника дисертації до репозитарію • Отримання облікової карти дисертації з УКРІНТЕІ

дисертації до УКРІНТЕІ	
➤ Перевірка МОН відповідності складу разової ради (<i>протягом 1 місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради</i>)	
➤ Передача дисертації, наукових публікацій здобувача, зрахованих за її темою членам ради	
➤ Подання рецензій рецензентами та відгуків опонентами Голові разової ради (<i>протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради</i>).	Подаються документи: • Рецензії і відгуки, засвідчені власними підписами рецензентів і опонентів та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи
➤ Підготовка до захисту (<i>протягом 3х робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії / відгуку</i>):	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Призначення дати, часу, місця проведення захисту (<i>не раніше ніж через 2 тижні та не пізніше ніж через 4 тижні з дня надходження останньої рецензії / відгуку</i>) ○ Оприлюднення на веб-сайті ТНТУ інформації про дату, час, місце проведення захисту ○ Внесення інформації про дату, час, місце проведення захисту до інформаційної системи НАЗЯВО ○ Оприлюднення на веб-сайті електронних копій рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронних підписів рецензентів / опонентів (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) 	
➤ Захист дисертації на засіданні разової ради (<i>із забезпеченням трансляції в режимі реального часу на веб-сайті ТНТУ та відеозаписом засідання</i>)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Оформлення рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії (<i>підписується головою разової ради, підпис якого завіряється Вченим секретарем ТНТУ та скріплюється відбитком печатки ТНТУ</i>) до якого додається відеозапис трансляції захисту дисертації (<i>з накладеною на нього електронною печаткою закладу</i>). 	
➤ Після захисту	
<ul style="list-style-type: none"> ○ оприлюднення рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті ТНТУ або посилання на відеозапис трансляції, що розміщений на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду (<i>впродовж 3х робочих днів після захисту</i>) ○ подання інформації про результати захисту до інформаційної системи (<i>протягом п'яти робочих днів</i>) 	
➤ Видання Наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (<i>не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати захисту</i>)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Оприлюднення Наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії на офіційному веб-сайті ТНТУ 	
➤ Додавання засвідченої копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії до примірника дисертації, який зберігається в бібліотеці ТНТУ	