

## ЕТАПИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Етап	Документи
<p>➤ Завершення навчання і представлення звіту аспіранта про стан виконання індивідуального навчально-наукового плану, дисертаційної роботи та первинної документації на засіданні кафедри, на якій навчався аспірант</p> <p><i>(за 9 місяців до кінця 4го року підготовки)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Висновок наукового керівника (керівників)</li> <li>• Витяг із протоколу засідання кафедри, на якій проходив підготовку аспірант щодо його атестації (затвердження звіту аспіранта про стан виконання індивідуального навчально-наукового плану та дисертаційної роботи)</li> <li>• Довідка про виконання освітньо-наукової програми <i>(відділ аспірантури та докторантури)</i></li> </ul>
<p>➤ Подання дисертації на антиплагіатну перевірку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отримання довідки про проведення перевірки на плагіат файлу дисертації</li> </ul>
<p>➤ Подання здобувачем до структурного підрозділу / кафедри, яка здійснювала підготовку здобувача, документів та Заяви щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації</p> <p>➤ Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації на засіданні структурного підрозділу / кафедри, яка здійснювала підготовку здобувача</p> <p>➤ Отримання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації <i>(підписується головуючим на засіданні та проректором з наукової роботи (його підпис скріплюється гербовою печаткою) та витягу з засідання структурного підрозділу (підписується головуючим на засіданні та секретарем)</i></p>	<p><i>(не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованого засідання структурного підрозділу / кафедри, яка здійснювала підготовку здобувача)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява;</li> <li>• Електронний примірник дисертації;</li> <li>• Друкований примірник дисертації;</li> <li>• Копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації <i>(завірені Вченим секретарем університету)</i>;</li> <li>• Копія довідки про виконання освітньо-наукової програми ;</li> <li>• Висновок наукового керівника;</li> <li>• Довідка про проведення перевірки на плагіат файлу дисертації</li> </ul>
<p>➤ Подання здобувачем до Вченої ради ТНТУ письмової заяви про утворення разової ради та документів</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява про утворення разової спеціалізованої вченої ради;</li> <li>• Копія першої сторінки паспорта;</li> <li>• Копія диплома спеціаліста/магістра;</li> <li>• Копія Наказу про зарахування до аспірантури;</li> <li>• Витяг з засідання Вченої ради про затвердження теми;</li> <li>• Електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису</li> </ul>

	<p>здобувача</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисертація в друкованому вигляді;</li> <li>• Копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації (завірені Вченим секретарем);</li> <li>• Копія довідки про виконання освітньо-наукової програми;</li> <li>• Висновок наукового керівника (керівників);</li> <li>• Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;</li> <li>• Пропозиції структурного підрозділу / кафедри, на якій проходив підготовку здобувач, щодо кандидатур до складу разової ради <b>в таблиці</b> (зразок таблиці надає відділ аспірантури та докторантури).</li> <li>• Згоди членів разової ради</li> <li>• Довідка про посаду за місцем роботи члена ради (науковий або науково-педагогічний працівник!)</li> <li>• Довідка про проведення антиплагіатної перевірки файлу дисертації;</li> <li>• <b>USB flash drive</b> об'ємом 4 Гб для зберігання відеозапису захисту дисертації в атестаційній справі</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утворення Вченою радою ТНТУ разової ради – не пізніше 2х місяців з дня отримання заяви здобувача</li> <li>➤ Видання Наказу про утворення разової ради</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отримання витягу з засідання Вченої ради ТНТУ щодо утворення разової ради</li> <li>• Отримання копії Наказу про утворення разової ради</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка до перевірки МОН (протягом 5 робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оприлюднення на офіційному веб-сайті ТНТУ інформації про склад разової ради, посилання на сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту та електронної копії дисертації в розділі «Повідомлення про захист дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії» (<a href="https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/research/phd-degree">https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/research/phd-degree</a>).</li> <li>○ Внесення інформації про утворення разової ради до інформаційної системи НАЗЯВО</li> <li>○ Передача друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки ТНТУ</li> <li>○ Подання електронного примірника</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Склад разової ради</li> <li>• Документ про передачу друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки ТНТУ</li> <li>• Документ, про передачу електронного примірника дисертації до репозитарію</li> <li>• Отримання облікової карти дисертації з УКРІНТЕІ</li> </ul>

<p>дисертації до репозитарію ТНТУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подання електронного примірника дисертації до УКРІНТЕІ</li> </ul>	
<p>➤ Перевірка МОН відповідності складу разової ради (<i>протягом 1 місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради</i>)</p>	
<p>➤ Передача дисертації, наукових публікацій здобувача, зарахованих за її темою членам ради</p>	
<p>➤ Подання рецензій рецензентами та відгуків опонентами Голові разової ради (<i>протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради</i>).</p>	<p>Подаються документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Рецензії і відгуки, засвідчені власними підписами рецензентів і опонентів та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи</li> </ul>
<p>➤ Підготовка до захисту (<i>протягом 3х робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії / відгуку</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Призначення дати, часу, місця проведення захисту (<i>не раніше ніж через 2 тижні та не пізніше ніж через 4 тижні з дня надходження останньої рецензії / відгуку</i>)</li> <li>○ Оприлюднення на веб-сайті ТНТУ інформації про дату, час, місце проведення захисту</li> <li>○ Внесення інформації про дату, час, місце проведення захисту до інформаційної системи НАЗЯВО</li> <li>○ Оприлюднення на веб-сайті електронних копій рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронних підписів рецензентів / опонентів (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)</li> </ul>	
<p>➤ Захист дисертації на засіданні разової ради (<i>із забезпеченням трансляції в режимі реального часу на веб-сайті ТНТУ та відеозаписом засідання</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оформлення рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії (<i>підписується головою разової ради, підпис якого завіряється Вченим секретарем ТНТУ та скріплюється відбитком печатки ТНТУ</i>) до якого додається відеозапис трансляції захисту дисертації (<i>з накладеною на нього електронною печаткою закладу</i>).</li> </ul>	
<p>➤ Після захисту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ оприлюднення рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті ТНТУ або посилання на відеозапис трансляції, що розміщений на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду (<i>впродовж 3х робочих днів після захисту</i>)</li> <li>○ подання інформації про результати захисту до інформаційної системи (<i>протягом п'яти робочих днів</i>)</li> </ul>	
<p>➤ Видання Наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (<i>не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати захисту</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оприлюднення Наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії на офіційному веб-сайті ТНТУ</li> </ul>	
<p>➤ Додавання засвідченої копії рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії до примірника дисертації, який зберігається в бібліотеці ТНТУ</p>	