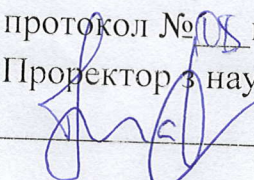


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ПУЛЮЯ

УХВАЛЕНО

Науково-технічною радою ТНТУ
протокол № 08 від 02.07 2025 р
Проректор з наукової роботи
 Павло МАРУЦАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
Микола МИТНИК
«02» липня 2025 р



ПРОГРАМА

вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Освітньо-наукова програма Облік і оподаткування

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

IV. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

VI. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

VII. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

ДОДАТКИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складена відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=1112> та Правил прийому до аспірантури Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя у <https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000314/tntu-pp2025-dodatky.pdf>.

Вступ на навчання до аспірантури здійснюється за результатами співбесіди та вступного іспиту зі спеціальності.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

Метою співбесіди є оцінювання спроможності вступників застосовувати набуті знання у науковому дослідженні за обраною спеціальністю. Результати співбесіди є підставою для допуску до наступного етапу вступного випробування.

Співбесіда проводиться в усній формі. На співбесіді відбувається презентація дослідницької пропозиції чи розгляд наукових праць (не менше однієї фахової статті категорії Б чи статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) та не менше двох тез доповідей, які відповідають обраній спеціальності. Результати співбесіди зазначаються у протоколі співбесіди (додаток Б).

Попередньо члени предметної комісії ознайомлюються із мотиваційними листами вступників. Оцінюються мотиваційні листи лише щодо тих вступників, які мають однаковий конкурсний бал у рейтинговому списку (додаток 7 до Правил прийому на навчання до Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя в 2025 році).

За результатами співбесіди, розгляду поданих наукових праць щодо їх відповідності обраному напрямку дослідження або розгляду поданого наукового тексту предметна комісія приймає рішення про те, що вступника «рекомендовано» або «не рекомендовано» до участі в наступних вступних випробуваннях.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений час та особи щодо яких комісія прийняла рішення «не рекомендовано» до вступного іспиту зі спеціальності не допускаються і не беруть участь у конкурсному відборі.

Дослідницька пропозиція та/або копії наукових публікацій вступника надаються предметній комісії, яка проводить співбесіду.

Під час проходження співбесіди вступник може:

- поділитися попереднім науковим досвідом (наявності наукових публікацій, участі у наукових заходах та наукових проєктах, наукових конкурсах, наукових школах, роботи в наукових гуртках);

- висловлюватися з приводу бажаного напрямку наукових досліджень, наукової спеціальності, ймовірного наукового керівника, можливості участі в програмах академічної мобільності, стажуваннях, у тому числі за кордоном тощо;

- користуватися копіями наукових публікацій для підтвердження тих чи інших висловлених положень, обчислень та цитування думок інших вчених, на висновки яких посилається автор під час проведеного дослідження.

Під час проходження співбесіди вступник повинен:

- бути спроможним пояснити та аргументувати наукові результати, отримані автором під час попереднього наукового досвіду, викладеного у наукових публікаціях (у тому числі визначення особистого внеску в публікаціях, виконаних у співавторстві), чи наукової розвідки, здійсненої у вигляді дослідницької пропозиції (актуальність обраної тематики, ступінь її розробленості у вітчизняній і зарубіжній науці, наявність власних оригінальних висновків щодо наявних положень чи концепцій, які стосуються предмету дослідження тощо);

- представити бачення проведення майбутнього наукового дослідження, його проміжних та кінцевих результатів, а також можливості їхнього впровадження у різні сфери людської діяльності за спеціальністю;

- продемонструвати розуміння засад наукової-дослідної роботи (основ культури мовлення, академічного письма, етики наукової діяльності, методології наукових досліджень).

За потреби предметна комісія може ставити уточнюючі питання.

ІІІ. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

При визначенні результатів співбесіди та для прийняття рішення про рекомендацію або не рекомендацію до подальшого проходження вступником до аспірантури вступних випробувань предметна комісія враховує:

- уміння обґрунтувати свою думку;
- уміння виявляти теоретичні та практичні проблеми певної наукової сфери;
- здатність формулювати завдання задля поставлених цілей наукового дослідження;
- уміння аналізувати та систематизувати наукові джерела та інформацію з них, розуміння основних наукових концепцій, які існують за обраним напрямом наукового дослідження;
- вміння коректно, стисло, точно відповідати на запитання.

Рішення про те, щоб вступника НЕ рекомендувати до подальшого проходження вступних випробувань предметною комісією може бути прийняте у разі, якщо:

1. Вступник не може обґрунтувати актуальність, об'єкт, завдання, предмет та методи дослідження, відображені у наукових публікаціях (дослідницькій пропозиції);
2. Відповіді на уточнюючі питання не відображають розуміння основ ведення науково-дослідної роботи;
3. Більшість відповідей на запитання неточні або неправильні;
4. Існують обґрунтовані сумніви щодо самостійного виконання дослідницької пропозиції, що підтверджено низкою питань особи, яка проводить співбесіду, із фіксуванням у протоколі співбесіди.

IV. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ В ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Метою складання вступного іспиту зі спеціальності є перевірка й оцінювання знань вступників із основ бухгалтерського, фінансового й управлінського обліку, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єктів господарювання

Програму вступного іспиту складено в обсязі програм попередніх рівнів вищої освіти зі спеціальності Облік і оподаткування, що відображає кваліфікаційні вимоги до теоретичних знань та практичних навичок вступників до аспірантури, а також свідчить про їх компетентну здатність застосовувати набуті вміння при проведенні наукових досліджень. Основу програми склали ключові положення таких дисциплін як: Аудит; Облікова політика; Фінансовий облік; Фінансовий аналіз; Податковий консалтинг; Управлінський облік

На основі яких складається перелік питань вступного іспиту й формуються екзаменаційні білети.

1. Аудит

Зміст

1. Економічна суть та необхідність аудиту.
2. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності.
3. Мета та завдання проведення аудиту.
4. Основні принципи аудиторської діяльності.
5. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів та господарюючих суб'єктів при проведенні аудиту.
6. Правила професійної етики аудиторів та бухгалтерів.
7. Фундаментальні принципи Кодексу етики бухгалтерів.
8. Етичні норми, які застосовується до професійних бухгалтерів-практиків.
9. Норми етики в діяльності штатних професійних бухгалтерів.
10. Зміст нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності.
11. Основні організаційно-правові форми підприємницької діяльності в аудиті.
12. Сертифікація аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності.
13. Стандартизація аудиторської діяльності. Внутрішньофірмові стандарти аудиту.

14. Аудиторський процес та його етапи. Характерні особливості підготовчого етапу. Принципи здійснення основного етапу аудиту. Організація заключного етапу аудиту.
15. Суть та необхідність планування аудиту.
16. Принципи розробки загальної стратегії аудиту. Принципи розробки плану аудиту.
17. Аудиторські докази, їх суть та класифікація. Процедури отримання аудиторських доказів.
18. Аудиторська вибірка, її суть та значення. Методи аудиторської вибірки.
19. Організація вибірки: Генеральна сукупність; Стратифікація; Вибірка на основі вартісної величини. Обсяг та відбір статей вибірки.
20. Аудиторська похибка. Оцінка результатів вибірки.
21. Розуміння суб'єкта господарювання та системи його внутрішнього контролю, як основоположний аспект здійснення аудиторської перевірки.
22. Процедури оцінки ризику та джерела інформації щодо розуміння суб'єкта господарювання.
23. Розуміння суб'єкта господарювання та його внутрішнього середовища.
24. Галузеві, нормативні та інші зовнішні фактори, в тому числі застосовна концептуальна основа фінансової звітності. Характер суб'єкта господарювання. Мета, стратегія та пов'язані з ними ризики бізнесу.
25. Оцінка та огляд результатів фінансової діяльності суб'єкта господарювання. Внутрішній контроль. Оцінка ризиків суттєвого викривлення.
26. Документальне оформлення розуміння суб'єкта господарювання та оцінки ризиків суттєвих викривлень.
27. Аудиторські процедури відповідно до оцінених ризиків.
28. Принципи та заходи вивчення внутрішнього контролю, доречні для аудиторської перевірки.
29. Середовище та обмеження внутрішнього контролю. Оцінювання ризиків суб'єкта господарювання.
30. Процедури контролю. Моніторинг заходів контролю.
31. Суть, необхідність та характер аудиторської документації.
32. Форма, зміст та обсяг аудиторської документації.
33. Формування та зберігання остаточного аудиторського файлу. Вимоги та рекомендації до складання аудиторської документації.
34. Суть та призначення висновку незалежного аудитора.
35. Модифікація висновку незалежного аудитора.
36. Висновок незалежного аудитора при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення.

37. Висновки щодо фінансових звітів, складених відповідно до іншої концептуальної основи бухгалтерського обліку, іншої, ніж Міжнародні або національні стандарти бухгалтерського обліку.
38. Висновки щодо компонентів фінансових звітів.
39. Висновки щодо виконання контрактних угод.
40. Висновки щодо узагальнених фінансових звітів.

Рекомендована література

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Аудит. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Галузь знань 07 "Управління та адміністрування" спеціальність 071 "Облік і оподаткування" /І.В. Свиноус, Ю. Гаврик, С.М. Хомовий, Н.В. Хомяк, В.С. Заболотний. Біла церква, 2020. 81 с
3. Антонюк О.Р., Остапчук Т.П., Вакун О.В., Назаренко Т.П., Організаційно-правові основи управління аудиторською діяльністю в Україні: навчальний посібник. Житомир, 2020. 200 с.
4. Виноградова О.М., Жидєєва Л.І. Аудит: навчальний посібник. К.: "Центр учбової літератури", 2020. 500 с.
5. Електронний аудит сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) Electronic audit modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с.
6. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій : монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. – Полтава : ПУЕТ, 2021. 410 с4. Немченко В.В. Аудит: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2020. 536 с.
7. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т., Рагуліна М.М. Внутрішній аудит: навчальний посібник. вид. 5-е, перероб. і допов. К.: Алерта, 2022. 390 с.
8. Організація і методика аудиту: навчальний посібник для закладів вищої освіти /МОН України, Уманський державний педагогічний університет ім. Павла Тичини /уклад. І.А. Бержанір. Умань, ВПЦ "Візаві", 2022. 326 с.
9. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій : монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. – Полтава : ПУЕТ, 2021. 410 с.
10. Піщак О., Горлін Д., Бекіров А., Даніленко І. Аудит продажу. Дистрибуція. К.: Саміт-Книга, 2020. 165 с.

11. Рязанок Н.О. Аудит: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ "ЛНУ ім Тараса Шевченка", 2021. 234 с.
12. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV (з наступними змінами та доповненнями) URL : [http : //zakon1.rada.gov.ua](http://zakon1.rada.gov.ua)
13. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Затверджений постановою Верховної Ради України від 16.07.1999 р. № 996-XIV(з наступними змінами та доповненнями) URL : [http : //zakon1.rada.gov.ua](http://zakon1.rada.gov.ua)
14. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (з наступними змінами та доповненнями) URL : [http : //zakon1.rada.gov.ua](http://zakon1.rada.gov.ua)
15. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (з наступними змінами та доповненнями) URL: [http: //zakon1.rada.gov.ua](http://zakon1.rada.gov.ua)1.

2. Облікова політика

Зміст

1. Сутність, призначення облікової політики та її рівні.
2. Складові облікової політики.
3. Облікова політика як система управління обліком.
4. Сутність, призначення облікової політики та її рівні.
5. Складові облікової політики.
6. Облікова політика як система управління обліком.
7. Передумови формування та структура розпорядчого документу про облікову політику підприємства.
8. Передумови формування Наказу про облікову політику.
9. Структура Наказу про облікову політику та формування його основних положень.
10. Встановлення порядку організації обліку, критеріїв суттєвості та технології обліку.
11. Встановлення порядку організації обліку.
12. Встановлення критеріїв суттєвості.
13. Встановлення технології обліку.
14. Особливості встановлення облікової політики щодо оборотних та необоротних активів.
15. Принципи встановлення методології обліку.
16. Встановлення облікової політики для необоротних активів.
17. Встановлення облікової політики для оборотних активів.
18. Особливості облікової політики щодо зобов'язань та фінансових результатів.

19. Встановлення облікової політики щодо доходів.
20. Встановлення облікової політики щодо витрат.
21. Встановлення облікової політики щодо зобов'язань.
22. Встановлення облікової політики щодо інших операцій.
23. Взаємозв'язок облікової політики та звітності, розкриття облікової політики.
24. Взаємозв'язок облікової політики з формами фінансової звітності.
25. Розкриття облікової політики у Примітках до фінансової звітності.
26. Порядок зміни облікової політики та відповідальність посадових осіб.
27. Порядок зміни облікової політики.
28. Відображення змін облікової політики у звітності.
29. Відповідальність за зміну облікової політики.

Рекомендована література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-ІУ від 16.07.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
3. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. № 635. URL:
4. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text
5. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування. Наказ МФУ від 30.11.99 р. № 291.
6. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. / Н.Л.Правдюк, Л.В.Коваль, О.В Коваль – Київ: «Центр навчальної літератури», 2020. 647с
7. Шевчук, В. О., Мних, Є. В. Облікова політика підприємства: теорія та практика. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2021. 234с.
8. Сопко, В. В. Облікова політика підприємства: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ. 2022. 348с.
9. Ловінська, Л. Г., Губачова, О. М. Облікова політика підприємства в умовах застосування міжнародних стандартів фінансової звітності (IFRS). Київ: НАСОА. 2021. 248с.
10. Кондратюк, В. В., Малюга, Н. М. Облікова політика: теорія, методологія та організація. Київ: Видавництво ЖДТУ. 2023. 437с.

11. Ткаченко, Н. М. Облікова політика підприємств: сучасні підходи та регулювання. Київ: Алерта. 2022. 347с.
12. Коваленко, Н. І. Облікова політика і фінансова звітність підприємств. Київ: КНЕУ. 2020, 198с.
13. Жук, В. М., Герасименко, О. М. Формування облікової політики підприємства: методичні рекомендації. Київ: ЦУЛ. 2021. 256с.
14. Савчук, В. А., Бондаренко, І. В. Облікова політика підприємства та її вплив на податкове планування. Львів: ЛНУ ім. І. Франка. 2022. 197с.
15. Голов, С. Ф. Облікова політика: практичні аспекти та рекомендації для підприємств. Київ: Либідь. 2020.198с.

3. Фінансовий облік

Зміст

1. Призначення бухгалтерського обліку, його мета та завдання.
2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
4. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
5. Грошові кошти. Облік касових операцій.
6. Облік на рахунках у банках.
7. Облік інших грошових коштів.
8. Поняття та класифікація дебіторської заборгованості.
9. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості.
10. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
11. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості.
12. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
13. Основні засоби: визначення, класифікація, оцінка.
14. Документальне оформлення надходження та руху основних засобів.
15. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
16. Облік інших необоротних матеріальних активів.
17. Облік амортизації основних засобів.
18. Облік витрат на утримання основних засобів.
19. Переоцінка основних засобів.
20. Облік вибуття основних засобів.
21. Облік оренди основних засобів.
22. Економічна сутність і класифікація нематеріальних активів.
23. Визнання, оцінка та переоцінка нематеріальних активів.
24. Облік нематеріальних активів.
25. Амортизація нематеріальних активів.

26. Облік гудвілу.
27. Визначення, визнання і класифікація запасів.
28. Первісна оцінка запасів.
29. Методи оцінки руху запасів.
30. Аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів.
31. Облік транспортно-заготівельних витрат.
32. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
33. Інвентаризація виробничих запасів.
34. Поняття довгострокових фінансових інвестицій.
35. Оцінка довгострокових фінансових інвестицій.
36. Документування довгострокових фінансових інвестицій.
37. Синтетичний і аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.
38. Поняття і класифікація сировини та матеріалів.
39. Первинний облік наявності, надходження і вибуття сировини і матеріалів.
40. Аналітичний облік сировини і матеріалів.
41. Контроль за використанням запасів у виробництві.
42. Синтетичний облік сировини і матеріалів.
43. Облік палива.
44. Поняття та класифікація готової продукції.
45. Оцінка готової продукції.
46. Документування господарських операцій з обліку готової продукції.
47. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції.
48. Поняття поточних фінансових інвестицій.
49. Облік поточних фінансових інвестицій. Витрати на виробництво: поняття та класифікація.
50. Облік прямих витрат. Облік загальновиробничих витрат. Облік незавершеного виробництва.
51. Облік браку у виробництві.
52. Облік витрат на підготовку й освоєння нової продукції.
53. Облік витрат основного виробництва. Облік витрат допоміжних виробництв.
54. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції.
55. Поняття і розподіл витрат майбутніх періодів.
56. Документування витрат майбутніх періодів.
57. Облік витрат майбутніх періодів.
58. Інвентаризація витрат майбутніх періодів.

Рекомендована література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
2. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388с.
4. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики. Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.
5. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х.: ХДУХТ, 2019. 182 с.
6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 520 с.
7. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 356 с.
8. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Київ: Алерта, 2022. 224 с.
9. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Подмешальська Ю.В., Чакалова Н.С. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посібник. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 602с.
10. Основи бухгалтерського обліку: навч. посіб. / В.К. Орлова та ін. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2021. 232 с.
11. Плиса В. Й., Плиса З. П. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 3-тє вид, випр. і доп. Київ: Каравела, 2019. 560 с.
12. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
13. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. Друге видання, доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 192 с.
14. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми: Сумський державний університет, 2018. 395 с.

15. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с.

4. Фінансовий аналіз

Зміст

1. Зміст та поняття фінансового стану підприємства
2. Основні види аналізу фінансового стану та групи показників оцінювання фінансового стану підприємства.
3. Прийоми проведення фінансового аналізу для визначення показників оцінки результатів діяльності підприємства.
4. Методи і моделі фінансового аналізу.
5. Послідовність проведення аналізу та визначення фінансових показників діяльності підприємства.
6. Користувачі фінансового аналізу (бухгалтерської звітності).
7. Основні вимоги до складання фінансової звітності.
8. Подання фінансової інформації. Принципи підготовки фінансової звітності.
9. Форма №1 - баланс підприємства та його складові.
10. Звіт про фінансові результати.
11. Звіт про рух грошових коштів.
12. Значення й методи аналізування майна підприємства.
13. Аналіз структури та динаміки майна підприємства.
14. Показники аналізу основних засобів.
15. Оцінка ефективності використання нематеріальних активів.
16. Характеристика стану та використання оборотних активів підприємства.
17. Аналіз дебіторської заборгованості.
18. Основні напрямки поліпшення використання майна та організації джерел його формування.
19. Завдання аналізу та класифікація капіталу підприємства.
20. Аналіз структури капіталу. Оцінка власного та позикового капіталу.
21. Характеристика співвідношення активів із джерелами їх фінансування.
22. Показники інтенсивності (оборотності) використання капіталу.
23. Аналіз джерел формування капіталу підприємства.
24. Характеристика і склад грошових надходжень підприємства.
25. Прямий метод аналізу руху грошових коштів.

26. Прогнозування грошових потоків.
27. Оптимізація грошових потоків підприємства.
28. Поняття платоспроможності підприємства та основні показники аналізу платоспроможності.
29. Характеристика ліквідності та її значення для оцінки фінансового стану підприємства.
30. Визначення абсолютних показників ліквідності (платоспроможності) підприємства.
31. Визначення відносних показників для оцінювання ліквідності та платоспроможності підприємства.
32. Поняття фінансової стійкості (стабільності) підприємства.
33. Показники оцінки фінансової стійкості підприємства.
34. Характеристика видів фінансової стійкості підприємства.
35. Аналіз впливу факторів на фінансову стійкість підприємства.
36. Суть поняття ділової активності підприємства.
37. Показники для аналізу ефективності використання ресурсів підприємства.
38. Оцінка впливу зовнішніх і внутрішніх факторів на діяльність підприємства.
39. Поняття прибутку підприємства.
40. Механізми формування прибутку підприємства.
41. Взаємозв'язок обсягів виробництва, собівартості та прибутку.
42. Аналіз рентабельності підприємства.
43. Класифікація інвестицій.
44. Методи і показники аналізу інвестицій.
45. Аналіз ризиків інвестиційних проектів

Рекомендована література

1. Palepu, K. G., Healy, P. M., Wright, S., Bradbury, M., & Coulton, J. (2020). Business analysis and valuation: Using financial statements. Cengage AU.
2. Атюшкіна В.В. Економічна діагностика : навч. посіб. В.В. Атюшкіна, Я.В. Бурко, Р.А. Галгаш; Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. Київ : Аграр Медиа Груп, 2018. 233 с.
3. Власюк Н. І. Фінансовий аналіз: навч. посібник / Н. І. Власюк. Львів: Вид-во «Магнолія-2006», 2022. 254 с.
4. Єпіфанова І.Ю. Фінансовий аналіз : Підручник / Єпіфанова І.Ю., 2022 · — Видавництво ПП «Астроя», 2022 – 434 с.

5. Жмайлова О. Г., Строченко Н. І., Лищенко М. О., Жмайлов В. М. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Суми. СНАУ, 2019. 292 с.
6. Загородній А.Г. Фінансовий словник / Загородній А.Г., Вознюк Г.Л., Смовженко Т.С.. – [4-те вид., випр. та доп.] – К.: Т-во «Знання», КОО; Л.: Вид-но Львів, банк, ін-ту НБУ, 2016. – 506 с.
7. Захарченко П.В., Гриценко М. П. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Бердянськ, 2018. 224 с.
8. Кіндрацька Г.І., Загородній А.Г., Кулиняк Ю.І. Аналіз господарської діяльності: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки. 2019. 320 с.
9. Косова Т.Д. Фінансовий аналіз: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2023. 440 с.
10. Марусяк Н.Л. Фінансовий аналіз: навч. посібник. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 172 с.
11. Тігова Т.М., Селіверстова Л.С., Процюк Т.Б. Аналіз фінансової звітності: Навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2019. 268 с.
12. Ткаченко І.П., Фрунза С.А. Штець Т.Ф. Фінансовий аналіз: навчальний посібник / ред. І.П. Ткаченко. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2023. 346 с.
13. Тютюнник Ю.М., Дорогань-Писаренко Л.О., Тютюнник С.В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Полтава: Видавництво ПП «Астроя», 2020. 434 с.
14. Фінансовий аналіз: навч. посіб. / Ковальчук Н.О., Гаватюк Л.С., Єрмічук Н.І. Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича. 2019. 336 с.
15. Школьник І.О . Фінансовий аналіз . Навчальний посібник. / За заг. ред. Школьник І. О. [І. О. Школьник, І. М. Боярко, О. В. Дейнека та ін.] – К. : «Центр учбової літератури, 2016. - 368 с.

5. Податковий консалтинг

Зміст

1. Поняття, предмет та завдання консалтингу.
2. Суб'єкти, об'єкти та принципи консалтингу.
3. Роль консультаційних послуг в сфері обліку та оподаткування для держави і суспільства.
4. Нормативно-правові аспекти податкового консультування в Україні.
5. Заснування консалтингового бізнесу.
6. Ліцензування і сертифікація консалтингової діяльності.
7. Принципи управління консультаційною діяльністю.
8. Основні бізнес-процеси консалтингової компанії.

9. Типи консультаційної діяльності.
10. Консультування з обліку основних засобів.
11. Консультування з обліку запасів. Консультування з обліку грошових коштів.
12. Консультування з обліку фінансових інвестицій.
13. Методика формування статутного капіталу.
14. Облік зобов'язань.
15. Облік праці та її оплати.
16. Значення звітності та вимоги до неї.
17. Види звітності, основні її показники.
18. Порядок складання і подання бухгалтерської звітності.
19. Роз'яснення особливостей взяття на облік або реєстрації платників податків.
20. Розгляд підстав зняття з обліку платників податків.
21. Специфіка надання податкових консультацій щодо заповнення та подання податкових декларацій.
22. Податкове консультування на етапі вибору системи оподаткування суб'єктом господарювання.
23. Порівняння загальної та спрощеної системи оподаткування.
24. Роз'яснення основних аспектів формування та подання податкової звітності, а також сплати податкових зобов'язань.
25. Оптимізація податкового навантаження на платників податків і зборів.
26. Досудове та судове врегулювання податкових спорів.
27. Право на податкову апеляцію.
28. Податкове консультування як спосіб мінімізації ухилення від оподаткування.
29. Використання консультаційних підходів в контексті мінімізації митних ризиків.
30. Соціально-психологічні аспекти покращення сервісу податкового консультування.
31. Проблеми формування законодавчого підґрунтя податкового консультування.
32. Вплив податкового консультування на податкову культуру.
33. Орієнтири удосконалення надання консультаційних послуг з питань оподаткування.

Рекомендована література

1. Господарський кодекс України. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18, № 19-20, № 21-22. ст. 144. Поточна редакція (із змінами і доповненнями, внесеними законами України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
2. Митний кодекс України. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 44-45, № 46-47, № 48. ст. 552. Поточна редакція (із змінами і доповненнями, внесеними законами України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
3. Податковий кодекс України. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 13-14, № 15-16, № 17. ст. 112. Поточна редакція (із змінами і доповненнями, внесеними законами України). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Поточна редакція (із змінами і доповненнями, внесеними законами України). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/T030435>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (з наступними змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. Поточна редакція від 03.01.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
7. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : постанова правління Пенсійного фонду України від 27.09.2010 № 21-5. Дата оновлення: 04.01.2021. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>
8. Варналій З.С., Романюк М.В. Податкова система: підручник / Київ : Знання України, 2019. 567 с.
9. Ефективність управління бізнес-процесами підприємства : навч. посіб. / уклад. О. М. Світовий. Уман. держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини. Умань : Сочінський М. М., 2022. 202 с.
10. Дідух О. В., Дідух А. В. Управлінський консалтинг: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 280 с.
11. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль, ЗУНУ, 2023. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>

12. Організація податкового консультування : навч. Посіб. В. Л. Андрущенко, О. М. Герасименко, О. С. Іванишина [та ін.] ; Державний податковий університет. Ірпінь : ДПУ, 2022. 288 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/handle/123456789/637>.

6. Управлінський облік

Зміст

1. Сутність управлінського обліку та етапи його розвитку.
2. Предмет і метод управлінського обліку.
3. Об'єкти управлінського обліку.
4. Функції і принципи управлінського обліку.
5. Організація управлінського обліку.
6. Поняття, визнання та завдання витрат.
7. Класифікація витрат підприємства.
8. Моделі поведінки витрат.
9. Поняття собівартості витрат.
10. Види калькуляцій та їх особливості.
11. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання.
12. Особливості системи обліку та калькулювання собівартості за повними витратами.
13. Облік прямих витрат.
14. Облік непрямих витрат і порядок їх віднесення на собівартість продукції.
15. Калькулювання виробничої собівартості продукції.
16. Облік невиробничих витрат.
17. Калькулювання собівартості продукції за видами діяльності (ABC-метод).
18. Система калькулювання за змінними витратами.
19. Порівняльна характеристика та основні відмінності систем обліку і калькулювання собівартості продукції за повними і неповними (змінними) витратами.
20. Порядок формування собівартості за методом "директ-костинг".
21. Значення системи обліку та калькулювання собівартості продукції за нормативними витратами.
22. Організація нормативного методу обліку затрат і калькулювання собівартості продукції.
23. Система "стандарт-кост" – особливості обліку витрат і калькулювання собівартості та переваги їх використання.

24. Аналіз відхилень від нормативів.
25. Значення аналізу беззбитковості.
26. Економічна модель співвідношення "витрати-обсяг-прибуток".
27. Характеристика релевантності та нерелевантності інформації.
28. Прийняття рішень у процесі постачання.
29. Прийняття рішень у процесі виробництва:
 - а) прийняття рішень щодо розмірів партії (серії) виробництва продукції;
 - б) прийняття рішень "виробляти чи купувати";
 - в) прийняття рішень щодо вибору найвигіднішої технології виробництва продукції.
30. Прийняття рішень у процесі реалізації.
31. Прийняття інвестиційних рішень.
32. Сутність бюджетування та його організація.
33. Складання та взаємоузгодження бюджетів.
34. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень.
35. Центри відповідальності та об'єктивна необхідність децентралізації управління.
36. Облік і контроль витрат і доходів за центрами відповідальності.
37. Типи центрів відповідальності.
38. Трансфертне ціноутворення.
39. Взаємозв'язок управлінського обліку з економічними науками
40. Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку.

Рекомендована література

1. Гуцаленко Л. В. Управлінський облік: навч. посіб. К.: ЦУЛ. 2022, 370 с.
2. Задорожний З.-М. В., Омецінська І. Я., Богуцька Л. Т. Управлінський облік: приклади, задачі, тести: навч. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. Тернопіль: ВПЦ «Університетська думка», 2020. 211 с.
3. Карпенко О. В., Карпенко Д. В. Управлінський облік: Навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2020. 296 с.
4. Манойленко О.В. Управлінський облік. Збірник задач н/посібник. Харків : НТУ «ХП». 2024. 400 с.
5. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія; КНУ. Київ: Кондор, 2019. 224 с.
6. Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами: навч. посібник / М.Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, С.І. Василішин, І.І. Рагуліна, О.В. Ковальова, І.В. Сколотій, Ю.С. Нежид / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ, Алерта, 2021. 624 с.

7. Сук Л.К. Організація бухгалтерського обліку. Підр. К.: В-во «Каравела». 2023. 624 с.
8. Управлінський облік. Підручник / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, А. І. Ясінська, Т. І. Воскресенська, Н. О. Микитюк. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 672 с.
9. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. К.: ЦУЛ, 2019. 792 с.
10. Фоміна О. В., Мошковська О. А., Августова О. О. та ін. Управлінський облік: Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 228 с.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Форма проведення вступного іспиту зі спеціальності – письмова у вигляді тестових завдань.

Структура тестових завдань передбачає 6 тематичних блоків із вибором однієї правильної відповіді у кожному тестовому завданні (30 тестових завдань). Кожне тестове завдання оцінюється в один бал. Час на виконання - 120 хвилин.

За результатами вступного іспиту вступник отримує від 0 до 30 тестових балів, котрі переводяться в рейтингову оцінку від 100 до 200 балів відповідно до таблиці:

Кількість тестових балів	Рейтингова оцінка	Кількість тестових балів	Рейтингова оцінка
0-9	не склав	20	150
10	100	21	155
11	105	22	160
12	110	23	165
13	115	24	170
14	120	25	175
15	125	26	180
16	130	27	185
17	135	28	190
18	140	29	195
19	145	30	200

VI. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дослідницька пропозиція є самостійною авторською роботою, у якій обґрунтовано мотив вибору майбутнього дисертаційного дослідження з метою розв'язання актуальної наукової проблеми.

За обсягом дослідницька пропозиція має становити 5-10 сторінок машинописного тексту формату А4, розмір шрифту 14, інтервал – 1,5, абзац – відступ 1 см, поля: верх, низ – 2 см, зліва 3 см, праворуч 1 см, нумерація сторінок – зверху праворуч.

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури.

Дослідницька пропозиція обов'язково має містити:

- обґрунтування актуальності та практичної важливості досліджуваної проблеми/завдання;
- окреслення потенційних дослідницьких питань, відповіді на які вступник прагне віднайти;
- формулювання мети і завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, опис інформаційної бази дослідження;
- висновки щодо майбутнього наукового дослідження шляхом прогнозування наукових результатів, що можуть бути досягнуті.

Структурними елементами дослідницької пропозиції є:

- титульна сторінка (додаток А);
- зміст;
- вступ (актуальність, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження);
- основна частина;
- висновок;
- список використаних джерел (оформити згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

Список використаних джерел має свідчити про ознайомлення автора як з фундаментальними науковими працями, так і з останніми публікаціями за обраною темою (вітчизняними і зарубіжними, крім тих, які опубліковані у виданнях держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

Дослідницька пропозиція не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації та відповідати вимогам Кодексу корпоративної етики Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=461>.

Дослідницька пропозиція подається у паперовому варіанті (за підписом абітурієнта) та електронному (надсилається на електронну скриньку vid_asp@tntu.edu.ua) до відбіркової комісії відділу аспірантури та докторантури разом із іншими документами вступника. Уповноважений працівник відбіркової

комісії забезпечує перевірку дослідницької пропозиції щодо оригінальності тексту відповідно до Положення про недопущення академічного плагіату в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя ([https://phd.tntu.edu.ua/wp-](https://phd.tntu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/563930_225275_pologhennya_pro_plagiat.pdf)

[content/uploads/2022/12/563930_225275_pologhennya_pro_plagiat.pdf](https://phd.tntu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/12/563930_225275_pologhennya_pro_plagiat.pdf)). При встановленні фактів плагіату дослідницька пропозиція не розглядається, а автор до наступних вступних випробувань не допускається.

Через відповіді абітурієнта на питання стосовно його/її дослідницької пропозиції та обізнаності в обраному науковому напрямку оцінюється базовий рівень готовності вступника до навчання на освітньо-науковій програмі та до продуктивного виконання дисертаційного дослідження.

Автор дослідницької пропозиції має продемонструвати:

- чітке розуміння досліджуваної проблеми/завдання, знання дискусійних питань, пов'язаних з нею/ним;
- володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.
- вміння підбирати, систематизувати та аналізувати фактичний матеріал;
- здатність формулювати обґрунтовані висновки та окреслювати перспективи подальших досліджень;
- уміння мислити евристично, раціонально і творчо.

Дослідницька пропозиція може бути запропонована стейкхолдерами, з якими співпрацює вступник.

VII. ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Вступник має право на подання апеляції на результат вступного іспиту зі спеціальності чи співбесіди, яка розглядається апеляційною комісією, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляції подаються вступником особисто в письмовій формі не пізніше наступного дня після оголошення результатів вступного іспиту зі спеціальності чи співбесіди.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ

ТЕМА ДОСЛІДЖЕННЯ

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

_____ /ППП/

Тернопіль – 20__ р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти

і науки України

05.07.2016 № 782

Форма № Н-1.09

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

ПРОТОКОЛ СПІВБЕСІДИ № ____

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

пройшов (пройшла) співбесіду « ____ » _____ 20__ року

у відбірковій комісії

(найменування (назва) інституту/факультету/відділення)

За підсумками співбесіди комісія вирішила _____ до

зарахування _____ (рекомендувати, не

рекомендувати)

аспірантом (аспіранткою) _____ курсу

третього рівня вищої освіти/освітньо-наукового рівня доктор філософії

за спеціальністю

(код і назва спеціальності)

Мотивований висновок:

Голова комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)