

Додаток 6
до Правил прийому на навчання
до Тернопільського національного
технічного університету
імені Івана Пулюя в 2025 році

Структура мотиваційного листа та вимоги до нього

1. Мотиваційний лист повинен містити звертання, вступ, основну та заключну частини.

2. Звертання - частина листа яка розташовується в правому верхньому куті листа і де містяться відомості про університет та відомості про вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

3. Вступ - у цьому абзаці вступник викладає мету і причину написання мотиваційного листа та коротко пояснює чому обрав для вступу відповідну освітню програму та університет і як навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

4. В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання, тобто вказує свої академічні та соціальні здобутки, навички й здібності що вказують на те, що він буде успішним студентом, а саме:

- досягнення у навчанні під час здобуття освіти, на базі якої здійснюється вступ, участь у олімпіадах, проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше;
- причини обрання освітньої програми та університету, тобто; що спонукало обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо;
- прочитана література про освітню програму, пройдені курси, отримані сертифікати тощо;
- обізнаність з освітньою програмою, основними навчальними дисциплінами, складом науково-педагогічних працівників що реалізують цю освітню програму, можливостями, які дає університет у практичній підготовці здобувача, можливостями міжнародної співпраці, участі його навчальних, наукових та інших програмах;
- наявності практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності;
- інформація про соціальні навички, громадську роботу, спортивні досягнення чи захоплення.
- перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності;

5. Заключна частина - підсумок на два-три речення, який підтверджує готовність вступника навчатися і вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Додаток 7
до Правил прийому на навчання
до Тернопільського національного
технічного університету
імені Івана Пулюя в 2025 році

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників

1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу чи розгляду мотиваційних листів для категорій вступників визначених Правилами прийому до університету.

2. При проведенні конкурсного відбору на основі конкурсного балу оцінюються мотиваційні листи тільки вступників, що мають однаковий конкурсний бал у рейтинговому списку і ці вступники упорядковуються за результатами оцінювання мотиваційних листів.

3. Для оцінювання мотиваційних листів створюється комісія з оцінювання мотиваційних листів, склад якої затверджується наказом ректора. Комісія формується з членів приймальної комісії під головуванням заступника голови приймальної комісії.

4. Комісія з оцінювання мотиваційних листів проводить засідання, на якому оцінює мотиваційні листи. Затвердження рейтингу мотиваційних листів здійснюється простою більшістю голосів членів комісії. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів її складу. За результатами засідання формується рейтинговий список мотиваційних листів, який підписується усіма членами комісії.

5. Основними критеріями оцінювання мотиваційних листів є:

- відповідність мотиваційного листа визначеній структурі та вимогами до нього (додаток 6 до Правил прийому);
- рівень мотивації вступника щодо вступу в університету на відповідну освітню програму;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам щодо професії;
- академічні та професійні досягнення, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності;
- грамотність написання мотиваційного листа.

6. Протокол засідання комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день після засідання передається відповідальному секретарю приймальної комісії університету для врахування при формуванні уточнених рейтингових списків.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Роман ЛЕЩУК