

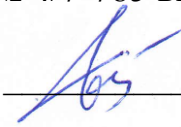
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ПУЛЮЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

протокол № 8 від 29.08.2025

Наказ № 4/7-785 від 01.09.2025

Ректор  Микола МИТНИК

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора
філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі
Тернопільського національного
технічного університету імені Івана Пулюя
Нова редакція**

**Тернопіль
2025**

1. Загальна частина

1.1. Положення складене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII та постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Університетах вищої освіти (наукових установах)» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 283 від 03.04.2019, №502 від 19.05.2023, №507 від 03.05.2024, № 426 від 08.04.2025.

1.2. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (далі - Положення) є основним нормативним документом, що визначає основні правила підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти.

1.3. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури та докторантури Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі - системі організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти;
- поза аспірантурою – для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

1.5. Докторантура - система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

-за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

-за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.7. Координацію, організаційно-методичний супровід та контроль за діяльністю структурних підрозділів, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) і докторантурі Університету здійснює відділ аспірантури та докторантури.

Для забезпечення ефективності підготовки відділом аспірантури та докторантури здійснюється контроль за виконанням здобувачами ступеня доктора філософії та доктора наук індивідуального плану роботи/індивідуального плану наукової роботи (додаток 1, додаток 2) шляхом звітування на кафедрах Університету з наступним затвердженням результатів на науково-технічній раді Університету.

1.8. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає проведення власного наукового дослідження та публікацію наукових статей.

Звершується підготовка в аспірантурі та поза аспірантурою отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Підготовка в докторантурі, за умови виконання індивідуального плану наукової роботи, завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук

1.9. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

1.10. Вступ в аспірантуру та докторантуру здійснюється відповідно до Правил прийому та цього Положення.

1.11. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі чи докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом;

- виконувати індивідуальний навчальний план;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді - у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.3. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

2.4. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

3. Процедура та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

3.3. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені такими правилами прийому.

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому в університет. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Приймальна комісія може оголосити додатковий прийом в аспірантуру вступників за кошти фізичних та юридичних осіб на очну (денну, вечірню), заочну форму навчання, зокрема вступників-іноземців, який проводиться в інші терміни.

3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту з іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

3.5. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, еквівалентний диплому магістра, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.6. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, які призначаються ректором Університету.

До складу предметних комісій включаються кандидати наук, доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між закладом вищої освіти і науковою установою.

3.7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Університету.

3.8. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора університету, який оприлюднюється в установленому порядку. Про зарахування до аспірантури або про відмову в

зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

3.9. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.10. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.11. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.12. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук. Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

3.13. Дозвіл докторам філософії (кандидатам наук) на керівництво аспірантами дається рішенням вченої ради за рекомендацією НТР та пропозицією відповідної кафедри за умови наявності у претендента стажу науково-педагогічної роботи не менше 3-х років після захисту дисертації та відповідності його освітньої та/або професійної кваліфікації п.37 та п.38 Ліцензійних умов. Обов'язковою є відповідність досягнень у професійній діяльності п.38.1, що підтверджується заявою, попередньо поданою на ім'я проректора з наукової роботи, до якої додано список публікацій за останні п'ять років, завірений вченим секретарем Університету.

3.14. На підставі наказу про зарахування аспірант закріплюється за кафедрою, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

3.15. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Університет змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 3.10 цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.16. Загальний контроль за практичною підготовкою здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії здійснює завідувач відділу аспірантури та докторантури. Науковий керівник є відповідальним за організацію та проведення практики.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

4.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

4.3. Підготовка докторів філософії (докторів наук) в Університеті здійснюється на випускових кафедрах чи кафедрах, де працюють наукові керівники (консультанти) за відповідними освітньо-науковими програмами.

4.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які складають індивідуальний план роботи аспіранта.

Індивідуальний план роботи аспіранта та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою.

4.5. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших Університетів вищої освіти (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодження із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою Університету.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта

4.6. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися в межах реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів.

Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні до індивідуального навчального плану аспіранта третього року підготовки денної форми здобуття освіти включається єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей як обов'язковий підсумковий контроль з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, який проводиться в порядку, визначеному МОН.

4.7. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова індивідуального плану підготовки аспіранта може виконуватись на випусковій кафедрі, чи, за поданням проектної групи, на кафедрі, де працює науковий керівник, в профільних лабораторіях Університету чи (частково) в інших українських та закордонних Університетах вищої освіти, наукових установах чи виробничих лабораторіях за умови наявності відповідних договорів.

Теми дисертаційних робіт аспірантів затверджуються вченою радою Університету.

4.8. Протягом строку підготовки здобувач зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:

1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

4.9. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.10. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (додаток 3) і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на фаховому науковому семінарі базового структурного підрозділу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні відповідного структурного підрозділу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради ТНТУ з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.11. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до повторно.

Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання в Університеті на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Нормативний строк підготовки таких осіб становить чотири роки.

5.2. Кафедра, до якої має намір бути прикріпленим здобувач розглядає на черговому засіданні заяву, заслуховує дослідницьку пропозицію претендента та приймає рішення про рекомендацію для прикріплення або відмову у такій рекомендації.

Рішення кафедри передається на розгляд науково-технічної ради, яка, після ознайомлення з матеріалами, рекомендує вченій раді Університету чи відмовляє у рекомендації для прикріплення.

Перелік документів, необхідних для прикріплення до аспірантури, повинен включати:

- заяву про прикріплення на ім'я ректора Університету;
- копію документа про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і додаток до нього. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства;
- список опублікованих праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв на винаходи) за обраною спеціальністю, копії опублікованих праць і патентів, копії нагород, отриманих за підсумками міжнародних та всеукраїнських студентських конкурсів НДР, олімпіад та наукових конференцій;
- дослідницьку пропозицію з візою завідувача кафедри та передбачуваного наукового керівника;
- завірену копію трудової книжки;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію РНОКПП;
- особовий листок з відділу кадрів з фотокарткою, завірений підписом і печаткою начальника відділу кадрів Університету;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.
- копію військово-облікового документа;
- письмовий рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника;
- витяг з протоколу засідання кафедри, де працює передбачуваний керівник, з висновком кафедри та рекомендацією для зарахування Здобувача.

Прикріплення здобувачів здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації вченої ради.

5.3. Прикріплення передбачає виконання індивідуального плану наукової роботи, затвердженого Вченою радою Університету, а також виконання навчального плану, визначеного Університетом для навчання на третьому рівні вищої освіти за даною освітньо-науковою програмою відповідної спеціальності.

5.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із відповідного закладу.

5.5. Здобувач може бути відрахований:

- у зв'язку з завершення строку прикріплення;
- у разі успішного виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи достроково ;

- за невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством;
- порушення умов договору або академічної доброчесності;
- у разі звільнення здобувача з Університету або зміни основного місця роботи та переведення на роботу в Університет за сумісництвом.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у тому закладі вищої освіти (науковій установі), до якого зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника, із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою;

5.8. Після зарахування особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Тема дисертаційного дослідження здобувача після погодження кафедрою, до якої прикріплений здобувач, затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня прикріплення. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою.

Здобувачі двічі на рік звітують про хід виконання плану наукової роботи на засіданні кафедри.

5.6. Підготовка на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою здійснюється за кошти Університету.

5.7. Особи прикріплені здобувачами до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, що і аспіранти.

6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури.

6.2. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

6.3. Вступ до докторантури регулюється Правилами прийому до докторантури Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

6.4. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Університеті, до якого зарахований докторант. Якщо в Університеті, до якого зарахований докторант, не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого Університету вищої освіти за клопотанням Університету, що здійснював підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

6.5. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

6.6. Підготовка в докторантурі передбачає виконання особою наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного

наукового дослідження. Не від'ємною складовою наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

6.7. Порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для прийняття рішення про відрахування докторанта.

7. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

7.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

7.2. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

7.3. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності.

8. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі, докторантурі на контрактній основі

8.1. Підготовка аспірантів, докторантів, здійснюється на умовах договору, укладеного між університетом та вступниками до аспірантури, докторантури або установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання, відповідно до якого передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, використання лабораторій і науково-дослідної бази, наукове керівництво (консультування).

8.2. Договір укладається між ректором університету і фізичною (юридичною) особою.

8.3. Розрахунок витрат, пов'язаних з підготовкою аспірантів та докторантів, здійснюється згідно з кошторисом витрат на основі навчального плану підготовки аспірантів, докторантів на весь період навчання.

8.4. Плата за навчання в аспірантурі, докторантурі проводиться не пізніше ніж за 10 днів до початку семестру кожного наступного року для продовження терміну навчання.

9. Звітування та атестація здобувачів ступеня доктора філософії

9.1. Формою контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є звітування про фактичний стан виконання запланованих показників освітньої та наукової діяльності аспіранта.

9.2. Звітування аспірантів Університету проводиться на кафедрі, до якої вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріч) підготовки в аспірантурі. Період звітування встановлюється графіком навчального процесу аспірантів.

9.3. До початку звітування аспіранти мають надати на відповідну кафедру такі документи: звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта, наукового керівника і гаранта ОНП); індивідуальний план роботи аспіранта.

9.4. Під час звітування на засіданні кафедри аспірант доповідає про фактичні результати виконання індивідуального плану роботи, акцентуючи увагу на отриманих результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні. Обов'язковою є присутність гаранта освітньо-наукової програми

9.5. Результатом відкритого обговорення на засіданні кафедри фактичних результатів підготовки аспіранта в семестрі (році), за який звітує аспірант є бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження його підготовки в аспірантурі Університету або відрахування за невиконання індивідуального плану.

9.6. Результати звітування кожного з аспірантів на кафедрі заносяться до протоколу засідання відповідної кафедри (за підписами головуєчого на засіданні кафедри та гаранта) та до індивідуального плану роботи аспіранта.

9.7. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо звітування аспірантів обов'язково має містити висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр (рік) показників та рекомендацію щодо продовження його підготовки в аспірантурі Університету або відрахування за невиконання індивідуального плану роботи.

9.8. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо звітування аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами роботи аспірантів надається до відділу аспірантури та докторантури не пізніше як в останній день періоду звітування, визначеного графіком освітнього процесу здобувачів ступеня доктора філософії на поточний навчальний рік.

9.9. Звіти щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта, наукового керівника та гаранта ОНП) зберігаються на кафедрі та обов'язково надаються у відділ аспірантури та докторантури.

9.10. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту може бути змінено період звітування на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності

причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із завідувачем відділу аспірантури та докторантури, за наказом ректора Університету.

9.11. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії наприкінці останнього (четвертого) року підготовки здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету. Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

10. Підготовка аспірантів за спільними міжнародними договорами

10.1. Підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом та іноземними ЗВО – виконання індивідуального навчального плану та проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи реалізується Університетом та/або іноземним ЗВО, крім випадків, передбачених спільним договором.

10.2. Визнання результатів навчання відбувається на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

10.3. Ключові документи та механізми спільної підготовки здобувачів ступеня доктора філософії передбачено у Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя.

10.4. За заявою аспіранта йому може бути призначено два наукових керівники один з яких може бути штатним науково-педагогічним працівником іноземного ЗВО з яким відбувається спільна підготовка аспіранта.

10.5. Представник іноземного ЗВО який буде одним із співкерівників аспіранта надає згоду у письмовій (електронній) формі, засвідчену підписом та печаткою (з накладенням електронного підпису). Додатковий договір про наукове співкерівництво дисертацією не є обов'язковим.

10.6. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається консенсусним рішенням двох керівників (якщо такі передбачені договором). Висновок наукового керівника (керівників) є оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

10.7. Поточну звітність аспіранти здійснюють за формами і у терміни, що передбачені відповідними положеннями Університету і положенням яким керується іноземний ЗВО.

10.8. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії для аспірантів, підготовка яких здійснюється за спільними міжнародними договорами:

10.8.1. Якщо підготовка Здобувача здійснювалася відповідно до спільного договору між Університетом та іноземним ЗВО (науковою установою), разова спеціалізована вчена рада може утворюватися одним із зазначених суб'єктів підготовки.

10.8.2. Атестація здобувача ступеня доктора філософії в іноземному ЗВО проводиться відповідно до законодавства тієї держави, де знаходиться заклад-партнер.

10.8.3. Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється відповідно до Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

10.8.5. Рішення, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному ЗВО, затверджується відповідно до законодавства держави, де знаходиться заклад-партнер.

10.8.6. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним ЗВО (науковою установою) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав–сторін договору.

Проректор з наукової роботи

Павло МАРУЩАК

Зав. відділу аспірантури та докторантури

Тетяна ВІННИК

Т.в.о. нач. організаційно-
юридичного відділу

Наталя ЯМПОЛЬСЬКА

Додаток 1

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ**

Факультет _____

Кафедра _____

Форма навчання _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Освітньо-наукова програма _____ (назва)

Спеціальність _____ (шифр та назва)

Науковий керівник _____ (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін підготовки _____ (рік вступу - рік закінчення)

Наказ про зарахування до аспірантури № _____ від «__» _____ 20__ р

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Уточнена тема дисертації _____

уточнена на засіданні вченої ради, протокол № _____ від _____ 20____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи
«__» _____ 20__ р

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

СКЛАДОВА ОНП	Назва та зміст роботи	Форма підсумкового контролю/звітності
ОСВІТНЯ СКЛАДОВА	1. Обов'язкові освітні компоненти ОНП:	
	1.1.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.2.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.3.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.4.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.5.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.6.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.7.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	1.8.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	2. Науково-педагогічна практика	Диференційований залік, звіт (_____ кредитів / _____ семестр)
	3. Вибіркові освітні компоненти ОНП:	
	3.1.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	3.2.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	3.3.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
	3.4.	Залік/іспит (_____ кредитів / _____ семестр)
НАУКОВА СКЛАДОВА	1. Робота над дисертацією (період):	
	1.2. Теоретична частина (формування загальних положень, визначень; загальна постановка завдання, мети тощо)	
	1.2. Експериментальна частина (збирання, обробка та аналіз статистичного матеріалу; апробація окремих нових положень на об'єктах досліджень; розробка пропозицій, методик, алгоритмів, програм, оцінка ефективності тощо)	
	1.3. Підсумкова атестація (захист дисертації)	
	2. Участь у науково-дослідній роботі університету (кафедри)/ грантах (період)	
	3. Прилюдне висвітлення результатів дослідження (кількість):	
	3.1. Наукові публікації (одноосібні розділи монографій, статті у наукових фахових виданнях України, у виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science патенти тощо);	
	3.2. Апробація на наукових конференціях, симпозиумах, засіданнях	
	3. Академічна мобільність (період)	

Аспірант _____
Науковий керівник _____

«__» _____ 20__
«__» _____ 20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ І РОКУ ПІДГОТОВКИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН								
ОСВІТНЯ СКЛАДОВА	Назва освітньої компоненти	Семестр	Форма контролю	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин			
				Загальна кількість	Лекції	Практичні/лабораторні заняття	Самостійна робота	
	Обов'язкові освітні компоненти:							
	Вибіркові освітні компоненти:							
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ								
Обсяг і короткий зміст роботи (завдання до виконання)						Орієнтовні строки виконання		
НАУКОВА СКЛАДОВА	1. Робота над дисертацією:							
	2. Участь у науково-дослідній роботі університету (кафедри), грантах:							
	3. Прилюдне висвітлення результатів дослідження:							
	3.1. Наукові публікації:							
	3.2. Апробація на наукових конференціях, симпозіумах, засіданнях:							
4. Академічна мобільність:								

Аспірант _____
 Науковий керівник _____

«__» _____ 20____
 «__» _____ 20____

Фактично виконано		
ОСВІТНЯ СКЛАДОВА		
Назва дисципліни	Форма контролю	Оцінка за шкалою ЗВО
Сума кредитів ЄКТС	*	

НАУКОВА СКЛАДОВА	
ФАКТИЧНО ВИКОНАНО У 1 СЕМЕСТРІ	
1. Виконання дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (коротка характеристика отриманих наукових результатів, ступінь виконання плану (%)).	
2. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:	
2.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;	
2.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;	
2.3. У наукових фахових виданнях України _____;	
2.4. У виданнях ТНТУ _____.	
2.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.	
2.6. Патенти _____ інше _____:	
(вихідні дані: назва публікації та видання, рік і номер видання, сторінки)	
3. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____:	
(вихідні дані: назва, вид, рік)	
5. Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:	

ФАКТИЧНО ВИКОНАНО У 2 СЕМЕСТРІ

1. Виконання дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (коротка характеристика отриманих наукових результатів, ступінь виконання плану (%)).

2. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:

2.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;

2.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;

2.3. У наукових фахових виданнях України _____;

2.4. У виданнях ТНТУ _____.

2.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.

2.6. Патенти _____ інше _____:

(вихідні дані: назва публікації та видання, рік і номер видання, сторінки)

3. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____:

(вихідні дані: назва, вид, рік)

6. Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:

Атестація аспіранта науковим керівником за I рік підготовки

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 _____

Висновок науково-технічної ради університету

Затвердити рішення кафедри та перевести на наступний рік підготовки/відрахувати

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 _____

(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ІІ РОКУ ПІДГОТОВКИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН								
ОСВІТНЯ СКЛАДОВА	Назва освітньої компоненти	Семестр	Форма контролю	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин			
				Загальна кількість	Лекції	Практичні/лабораторні заняття	Самостійна робота	
	Обов'язкові освітні компоненти:							
	Вибіркові освітні компоненти:							
<i>Науково-педагогічна практика (навчально-методична робота)</i>					<i>Термін проходження</i>			
(відвідування та проведення лекцій, лабораторних/практичних з підготовкою необхідних матеріалів, презентацій або їх частин)								
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ								
<i>Обсяг і короткий зміст роботи (завдання до виконання)</i>					<i>Орієнтовні строки виконання</i>			
НАУКОВА СКЛАДОВА	1. Робота над дисертацією:							
	2. Участь у науково-дослідній роботі університету (кафедри), грантах:							
	3. Прилюдне висвітлення результатів дослідження:							
	3.1. Наукові публікації:							
	3.2. Апробація на наукових конференціях, симпозіумах, засіданнях:							
	4. Академічна мобільність:							

Фактично виконано		
ОСВІТНЯ СКЛАДОВА		
Назва дисципліни	Форма контролю	Оцінка за шкалою ЗВО
Сума кредитів ЄКТС	*	
НАУКОВА СКЛАДОВА		
ФАКТИЧНО ВИКОНАНО У 3 СЕМЕСТРИ		
1. Виконання дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (коротка характеристика отриманих наукових результатів, ступінь виконання плану (%)).		
2. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:		
2.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;		
2.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;		
2.3. У наукових фахових виданнях України _____;		
2.4. У виданнях ТНТУ _____.		
2.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.		
2.6. Патенти _____ інше _____:		
(вихідні дані: назва публікації та видання, рік і номер видання, сторінки)		
3. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____:		
(вихідні дані: назва, вид, рік)		
7. Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:		

ФАКТИЧНО ВИКОНАНО У 4 СЕМЕСТРІ

1. Виконання дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (коротка характеристика отриманих наукових результатів, ступінь виконання плану (%)).

2. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:

2.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;

2.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;

2.3. У наукових фахових виданнях України _____;

2.4. У виданнях ТНТУ _____.

2.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.

2.6. Патенти _____ інше _____:

(вихідні дані: назва публікації та видання, рік і номер видання, сторінки)

3. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____:

(вихідні дані: назва, вид, рік)

8. Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:

Атестація аспіранта науковим керівником за II рік підготовки

Висновок кафедри

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 _____

Висновок науково-технічної ради університету

Затвердити рішення кафедри та перевести на наступний рік підготовки/відрахувати

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 _____

(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ІІІ РОКУ ПІДГОТОВКИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

<i>Обсяг і короткий зміст роботи (завдання до виконання)</i>	<i>Орієнтовні строки виконання</i>
1. Робота над дисертацією:	
2. Участь у науково-дослідній роботі університету (кафедри), грантах:	
3. Прилюдне висвітлення результатів дослідження:	
3.1. Наукові публікації:	
3.2. Апробація на наукових конференціях, симпозіумах, засіданнях:	
4. Академічна мобільність:	

Аспірант _____

«__» _____ 20__

Науковий керівник _____

«__» _____ 20__

ФАКТИЧНО ВИКОНАНО У 5 СЕМЕСТРІ

1. Виконання дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (коротка характеристика отриманих наукових результатів, ступінь виконання плану (%)).

2. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:

2.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;

2.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;

2.3. У наукових фахових виданнях України _____;

2.4. У виданнях ТНТУ _____.

2.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.

2.6. Патенти _____ інше _____:

2.6. Патенти _____ інше _____ :

2.6. Патенти _____ інше _____ :

3. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____:

3. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____:

4. Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:

4. Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:

Атестація аспіранта науковим керівником за III рік підготовки

Висновок кафедри

Протокол №	від «	»	20
------------	-------	---	----

Висновок науково-технічної ради університету

Затвердити рішення кафедри та перевести на наступний рік підготовки/відрахувати

Протокол № від « » 20

(niɔnuc)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ІV РОКУ ПІДГОТОВКИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

<i>Обсяг і короткий зміст роботи (завдання до виконання)</i>	<i>Орієнтовні строки виконання</i>
1.Робота над дисертацією:	
1.1. Завершення роботи над дисертацією	
1.2. Оформлення дисертації згідно вимог МОН України	
1.3. Впровадження одержаних результатів та отримання підтверджувальних документів	
1.4. Доповідь на фаховому семінарі кафедри за матеріалами дисертації та отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	
1.5. Захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді	
3. Прилюдне висвітлення результатів дослідження:	
3.1. Наукові публікації:	
3.2. Апробація на наукових конференціях, симпозіумах, засіданнях:	
4. Академічна мобільність:	

Аспірант _____ «__» _____ 20__ рік

Науковий керівник _____ «__» _____ 20__ рік

ФАКТИЧНО ВИКОНАНО

1. Виконання дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (ступінь виконання плану (%))

2. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:

2.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;

2.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;

2.3. У наукових фахових виданнях України _____;

2.4. У виданнях ТНТУ _____.

2.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.

2.6. Патенти _____ інше _____:

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ПІДГОТОВКИ В АСПІРАНТУРІ

За період підготовки з «____» _____ 20__ р до «____» _____ 20__ р
Аспірант _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

повністю (не повністю) виконав (виконала) індивідуальний план роботи.

(потрібне підкреслити)

1. Дисертаційна робота на тему:

- захищена у разовій спеціалізованій вченій раді _____ «____» _____ 20__ р
- виконана не повністю _____

(вказати, які розділи підготовлені)

2. Склав/склала іспити/заліки з обов'язкових та вибіркового компоненту ОНП:

Обов'язкові освітні компоненти:

_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)

Вибіркові освітні компоненти:

_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)
_____	(оцінка)

3. Науково-педагогічна практика в обсязі _____ кредитів ЄКТС, оцінка _____

4. Публікація наукових статей у кількості _____ (загальна кількість статей), у т.ч:

4.1. У виданнях, що входять в наукометричні бази Scopus, Web of Science _____;

4.2. В інших міжнародних періодичних виданнях _____;

4.3. У наукових фахових виданнях України _____;

4.4. У виданнях ТНТУ _____.

4.5. Монографії _____, одноосібний розділ монографії _____.

4.6. Патенти _____ інше _____.

5. Апробація результатів дослідження: _____ (загальна кількість), у т.ч.: міжнародні конференції _____, всеукраїнські _____, інші види _____.

Участь у НДР університету (кафедри), гранти, академічна мобільність:

6. Висновок засідання кафедри

Завідувач кафедри

(прізвище, ім'я, по-батькові, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Рішення науково-технічної ради університету

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Науковий керівник

(підпис)

Гарант ОНП

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

**Пояснювальна записка
до складання індивідуального плану роботи аспіранта**

Після зарахування до аспірантури, аспірант зобов'язаний виконувати індивідуальний план роботи, що передбачає - освітню складову: складання іспитів, заліків, виконання науково-педагогічної практики та наукову складову: написання тез, наукових статей та дисертації з обраної тематики.

Індивідуальний план роботи аспіранта після його обговорення на кафедрі, затверджується, разом із запропонованою темою дисертаційного дослідження, на засіданні вченої ради університету. Аспіранти, які не виконують індивідуальний план роботи без поважних причин на підставі висновків атестації наукового керівника і висновків кафедри підлягають відрахуванню з аспірантури.

Етапи виконання наукової складової індивідуального плану підготовки аспіранта

I-й рік навчання: Виступ на засіданні кафедри з обґрунтуванням актуальності обраної теми наукового дослідження. За рекомендацією кафедри та наукового керівника тема затверджується на вченій раді університету. Опрацьовуються та аналізуються літературні та інтернет-джерела з проблеми дослідження, що у подальшому складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи. Складаються іспити/заліки (освітня складова). Участь у наукових конференціях, семінарах (наукова складова).

II рік навчання: Проводиться підготовка звіту та здійснюється звітування на кафедрі за результатами проведеного наукового дослідження (за перший рік навчання). Обговорення на засіданні кафедри (за необхідності) варіанта 1-го, (2-го) розділів дисертаційної роботи (наукова складова). Складаються іспити/заліки (освітня складова). Продовження розроблення теоретико-методологічних аспектів наукового дослідження, висунування робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція експериментальних методик. Публікація статей за результатами наукових досліджень у фахових періодичних виданнях (наукова складова). Участь у наукових чи науково-практичних конференціях, семінарах з апробацією результатів роботи (наукова складова).

III рік навчання: Проводиться підготовка звіту та здійснюється звітування на кафедрі за результати наукового дослідження (за другий рік навчання). На засіданні кафедри обговорюється (за необхідності) варіант 2-го, (3-го) розділів дисертаційної роботи (наукова складова). Здійснюється дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Публікація статей за результатами наукових досліджень у фахових періодичних виданнях (наукова складова). Участь у наукових чи науково-практичних конференціях, семінарах з апробацією результатів роботи (наукова складова).

IV рік навчання: Проводиться підготовка звіту та здійснюється звітування на кафедрі за результатами проведеного наукового дослідження (за третій рік навчання). Обговорення на засіданні кафедри (за необхідності) варіанта 3-го, (4-го) розділу дисертаційної роботи. Проводиться аналіз результатів експериментального дослідження, перевірка отриманих результатів щодо їхньої коректності та адекватності, здійснюється коригування змісту концептуальних положень дисертаційної роботи. Апробація результатів та корегування висновків дослідження щодо їх наукової значущості на наукових, науково-практичних конференціях, семінарах. Публікація статей за результатами наукових досліджень у фахових періодичних виданнях (наукова складова). Участь у наукових чи науково-практичних конференціях, семінарах з апробацією результатів роботи (наукова складова).

Результати дисертаційного дослідження представляються на розширеному міжкафедральному фаховому науковому семінарі, на основі якого формується висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення та дається рекомендація до представлення роботи у разову спеціалізовану вчену раду (СВР). Відкоригована, відповідно до вимог та зауважень рецензентів, дисертація подається до захисту у разову спеціалізовану вчену раду.

Рекомендована кількість публікацій для атестації аспіранта

Рік навчання	Науковий результат			
	Тези	Публікація у наукових фахових виданнях		Патент на винахід (корисну модель), свідоцтво реєстрації авторського права
		категорії «Б» або видання монографії чи написання розділу монографії	категорії «А» або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science та/або Scopus	
I	+			
II	+	+		
III	+	+		+
IV	+	+	+	

Примітка.

1. У розділі «Обґрунтування вибору теми дисертаційної роботи» необхідно коротко зазначити актуальність обраної теми дисертаційного дослідження.

2. Індивідуальний план роботи аспіранта (на I-IV рік) заповнюється на початку кожного навчального року, його затверджує науковий керівник. На початку першого року навчання аспірант, в індивідуальному навчальному плані, зазначає обрані ним вибіркові освітні компоненти. По завершенні другого року навчання здійснюється відмітка про проходження науково-педагогічної практики з зазначенням отриманої оцінки. За необхідності аспірант зазначає заплановані види робіт з підготовки навчально-методичних розробок чи їх частин (конспект лекцій, лабораторних/практичних робіт, презентацій, розділу монографії, макетів тощо).

3. В індивідуальному плані наукової роботи аспірант зазначає заплановані види робіт за науковою складовою.

4. Відмітки про виконання, часткове виконання чи невиконання за кожною складовою освітньо-наукової програми зазначаються в полі «Відмітка про виконання».

5. Звіт за кожен навчальний рік (та проміжні звіти) відповідно до затвердженого індивідуального плану роботи проводяться на кафедрі, за якою закріплений аспірант/ працює науковий керівник. За підсумком виконаних робіт відбувається атестація аспіранта науковим керівником та кафедрою, за якою він закріплений.

6. Наприкінці четвертого року навчання дисертаційне дослідження представляється на розгляд рецензентів та проводиться попередня експертиза наукових результатів. Подання дисертації до захисту у спеціалізовану разову вчену раду.

7. Індивідуальний план роботи аспіранта зберігається у відділі аспірантури та докторантури упродовж усього терміну навчання.

Перелік скорочень та умовних позначень

ІПРА	Індивідуальний план роботи аспіранта
ОНП	Освітньо-наукова програма
Кредит ЄКТС	Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи
СВР	Разова спеціалізована вчена рада

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

(прізвище, ім'я, по-батькові)

кафедра _____

Спеціальність _____

Зараховано до докторантури _____

(наказ ректора ТНТУ від _____ 20__ року _____)

Тема
десертації: _____

№ п/п	Зміст наукової роботи	Терміни виконання наукової роботи
1	Робота над рукописом дисертації	
2	Опублікування результатів наукового дослідження	
3	Упровадження результатів наукового дослідження	
4	Апробація результатів наукового дослідження	
5	Участь у виконанні науково-дослідних робіт	
6	Обговорення дисертації на кафедрі	
7	Попередня експертиза на кафедрі	
8	Подання документів до спецради	

Докторант

підпис

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖУЮ:

Науковий консультант

підпис

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

підпис

(ініціали, прізвище)

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ

Висновок консультанта про виконання індивідуального плану наукової роботи _____

Науковий консультант

_____ *підпис*

_____ *(ініціали, прізвище)*

ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ ЗАПЛАНОВАНОЇ НАУКОВОЇ РОБОТИ

Рішення кафедри від _____ 20__ року № _____

Завідувач кафедри

_____ *підпис*

_____ *(ініціали, прізвище)*

_____ 20__ року

ВІДРАХОВАНО З ДОКТОРАНТУРИ _____ 20__ року

(наказ ректора ТНТУ від _____ 20__ року № _____)

ПЕРШИЙ РІК ПІДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРІ

(20____ / 20____ навчальний рік)

№	Планування змісту, обсягів наукових робіт	Інформація про виконання наукових робіт
1	Вибір напрямку та методів досліджень, формування мети та завдань. Розроблення та узгодження з науковим керівником індивідуального плану наукової роботи, загального плану дисертаційного дослідження	
2	Проведення літературного огляду за обраним напрямком дисертаційного дослідження, обґрунтування актуальності досліджень та визначення новизни. Написання I розділу дисертації – літературний огляд та аналіз існуючих поглядів та думок, що розвинулися в сучасній науці за обраним напрямом. Підготовка та подання до друку наукових статей, участь в наукових семінарах та конференціях з опублікуванням тез доповідей	
3	Робота над аналітико - методичною частиною дисертації, визначення основних етапів подальших дисертаційних досліджень: одержання аналітичних залежностей, розроблення робочого алгоритму математичної моделі, отримання вихідних даних для подальших досліджень тощо. Написання II та III розділів дисертації. Підготовка та подання до друку наукових статей. Участь у наукових семінарах та конференціях, опублікування тез доповідей	
4	Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри	
5	Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів	

ДРУГИЙ РІК ПІДГОТОВКИ В ДОКТОРАНТУРІ
(20____ / 20____ навчальний рік)

№	Планування змісту, обсягів наукових робіт	Інформація про виконання наукових робіт
1	Завершення аналітико-дослідницької частини дисертаційного дослідження. Остаточне формування наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист. Написання IV та V розділів дисертації. Підготовка та подання до друку наукових статей. Участь у наукових семінарах та конференціях з опублікуванням тез доповідей	
2	Завершення роботи над дисертацією та оформлення усіх розділів	
3	Звітування на засіданні кафедри про хід виконання дисертації, про виконання індивідуального плану наукової роботи	
4	Доповідь на семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами дисертації	
5	Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів.	
6	Оформлення дисертації	
7	Подання документів до спеціалізованої вченої ради	

УКРАЇНА
UKRAINE

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
/ TRANSCRIPT ON THE EDUCATIONAL-SCIENTIFIC PROGRAMME № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРО GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ
ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name (s)
Ім'я	First name (s)
Дата народження (дд/мм/рррр)/ Date of birth (dd/mm/yyyy) 00/00/0000	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education 000000	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а) / прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, закладу освіти державної форми власності у сфері управління Міністерства освіти і науки України, що має статус національного	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) Ternopil Ivan Puluj National Technical University, state-owned educational institution, under the Ministry of Education and Science of Ukraine with 'national' status
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи) 46001, Україна, м.Тернопіль, вул.Руська, 56 тел.: +380 352 524181 http://www.tntu.edu.ua	Address of education institution (research institution) 46001, Ruska str., 56, Ternopil, Ukraine, phone:+380 352 524181, http://www.tntu.edu.ua
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти Доктор філософії	Degree Doctor of Philosophy Degree PhD
Освітня (освітньо-професійна, освітньо - наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Освітньо - наукова програма:	Educational-Scientific Programme:
Галузь знань (галузі знань)	

Спеціальність	Field(s) of Study
Акредитована акредитована	Programme Subject Area(s)
Національне агентство із забезпечення якості освіти найменування органу (органів акредитації)	Accredited by Accredited by
Мова(и) навчання/оцінювання Українська	National Agency for Higher Education Quality Assurance name of accreditation authority (authorities)
Форма здобуття освіти	Language(s) of instruction/examination Ukraine
	Mode of study
Нормативний строк підготовки 00/00/0000-00/00/0000 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Council. The normative term of studies 00/00/0000-00/00/0000 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання/ Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА**SCIENTIFIC COMPONENT**

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
<u>Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя</u>		<u>Ternopil Ivan Puluj National Technical University</u>	
Протокол / Protocol №__ від / dated «__» ____ / ____			
Тема дисертації		Title of dissertation	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
<u>Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя</u>		<u>Ternopil Ivan Puluj National Technical University</u>	
Протокол / Protocol №__ від / dated «__» ____ / ____			
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: 			

Проректор з наукової роботи/
Vise-Rector for Scientific Research

Підпис/Signature

М.П. / Seal

«__» ____ / 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких
розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in
the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.